Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19
Rektora PK z dnia 24 lutego 2022 r.

.....
(pieczęć jednostki wiodącej)

Umowa nr ..... *[nr albumu]*

o finansowanie studiów podyplomowych

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:
Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, reprezentowaną przez:
.....
[kierownik studiów podyplomowych lub kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe]
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PK nr …… z dnia …….
zwaną dalej „Politechniką”,
a
.....
z siedzibą w .....
NIP …… reprezentowanym przez
…….....
zwanym w dalszej części umowy „Nabywcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania przez Nabywcę studiów podyplomowych .....
   [nazwa studiów podyplomowych] na rzecz ……
   [imię i nazwisko pracownika] będącego pracownikiem Nabywcy.
2. Studia podyplomowe o których mowa w ust. 1 trwają …… semestry, od .....
   do .....

§ 2

1. Nabywca zobowiązuję się do wniesienia opłaty za studia podyplomowe pracownika Nabywcy, o których mowa w § 1 w wysokości …..…… zł.
2. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe (czesnego) jednorazowo - w ciągu … dni od daty podpisania umowy lub w ratach* - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, będącego integralną częścią umowy. Zasady wnoszenia opłat określa Regulamin studiów podyplomowych na PK, stanowiący integralną część umowy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie opłaty za studia podyplomowe, Nabywca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wymagalności opłaty czesnego za studia podyplomowe do dnia zapłaty.
4. Opłaty za studia podyplomowe należy dokonać na numer rachunku bankowego Politechniki:
   nazwa banku
   ……..……
   numer konta
   …….....
   wraz z podaniem nazwy studiów podyplomowych i jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, a kserokopię dowodu wpłaty przekazać do

* Niepotrzebne skreślić.

……..
[nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe]

5. Za datę dokonania zapłaty uważa się uznanie rachunku bankowego Politechniki.
6. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
7. Politechnika nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie Nabywcy, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
8. Nabywca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w ust. 2 oraz obowiązującymi zarządzeniami Rektora PK w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi dotyczącymi odpłatności za świadczone usługi edukacyjne dostępnymi na stronie internetowej Politechniki.

§ 3

1. Niewniesienie przez Nabywcę opłaty czesnego za studia podyplomowe w terminie/ach określonym/ch w § 2 ust. 2 może skutkować skreśleniem pracownika Nabywcy z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. W przypadku nieuregulowania przez Nabywcę należności wynikających z niniejszej umowy w terminie/ach określonych w § 2 ust. 2, Politechnika zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Nabywcy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Skreślenie pracownika Nabywcy z listy uczestników studiów podyplomowych lub rezygnacja przez pracownika z kształcenia na studiach podyplomowych nie zwalnia Nabywcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat czesnego za studia podyplomowe, należnych Politechnice z tytułu świadczenia na rzecz pracownika Nabywcy usług edukacyjnych.

§ 4

1. Nabywcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że na Nabywcy spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania pracownika Nabywcy o złożeniu wypowiedzenia umowy.
2. W przypadku rezygnacji przez pracownika Nabywcy z kształcenia na studiach podyplomowych, bądź skreślenia go z listy uczestników studiów podyplomowych, Politechnika zawiadamia o tym fakcie Nabywcę bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku złożenia przez pracownika Nabywcy pisemnej rezygnacji z kształcenia na studiach podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podyplomowe podlega w całości zwrotowi na podany przez Nabywcę numer rachunku bankowego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia pracownika Nabywcy z kształcenia na studiach podyplomowych w trakcie ich trwania, Nabywcy przysługuje prawo do otrzymania zwrotu części wniesionej opłaty. Wysokość zwrotu opłaty ustalana jest zgodnie z zapisami Regulaminu studiów podyplomowych na PK.
5. Skreślenie pracownika Nabywcy z listy uczestników studiów podyplomowych lub rezygnacji przez pracownika z kształcenia na studiach podyplomowych nie zwalnia Nabywcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat za studia podyplomowe należnych Politechnice z tytułu świadczenia na rzecz pracownika Nabywcy usług edukacyjnych do momentu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
6. Rozwiązanie umowy przez Nabywcę, jak również rozwiązanie umowy przez Politechnikę z przyczyn leżących po stronie Nabywcy nie zwalnia Nabywcy z obowiązku uregulowania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

Nabywca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Politechniki o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 umowy.

§ 7

Wypowiedzenie umowy oraz wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Regulamin studiów podyplomowych na PK oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Politechniki.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Nabywcy i dwóch dla Politechniki.

Politechnika	Nabywca
……	……..