Załącznik do uchwały Senatu nr 6/n/02/2022 z dnia 23 lutego 2022 r.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK

§ 1. Przepisy ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej (Szkoła Doktorska PK) odbywa się w drodze konkursu.
2. Osoby z niepełnosprawnością przystępujące do rekrutacji mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK o zapewnienie odpowiednich warunków uwzględniających stopień ich niepełnosprawności.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK jest przeprowadzana w terminie od 22 sierpnia do 26 września. Szczegółowy harmonogram rekrutacji i limity przyjęć w poszczególnych dyscyplinach oraz wysokość opłaty rekrutacyjnej podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej osobnym zarządzeniem Rektora PK do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego. Weryfikacja dokumentów kandydatów, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich poza granicami Polski odbywa się według procedury zamieszczonej na stronie www.szkoladoktorska.pk.edu.pl.
4. Rektor Politechniki Krakowskiej zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram rekrutacji zawierający:
   1) termin elektronicznej rejestracji;
   2) termin i miejsce składania dokumentów;
   3) wysokość opłaty rekrutacyjnej i termin jej wniesienia;
   4) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z zakresu oceny merytorycznej (egzamin i rozmowa kwalifikacyjna);
   5) termin ogłoszenia wyników rekrutacji i sposób informowania o nich kandydatów;
   6) termin i sposób potwierdzenia przez kandydata podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK.
5. W sytuacjach wyjątkowych, gdy z przyczyn niezależnych od Politechniki Krakowskiej nie jest możliwe przeprowadzenie rekrutacji w terminie określonym w ust. 3, Rektor PK, w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej PK oraz z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, może ustalić harmonogram określający inny termin przeprowadzenia rekrutacji.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. uzyskanie finansowanych projektów badawczych, proces podwójnego doktoryzowania) możliwa jest dodatkowa rekrutacja. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK wnioskuje do Rektora PK o zatwierdzenie harmonogramu dodatkowej rekrutacji, zawierającego informacje, o których mowa w ust. 4.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej.
8. Kandydat do Szkoły Doktorskiej PK w trakcie rejestracji elektronicznej wypełnia kwestionariusz osobowy oraz dołącza wersje elektroniczne niżej wymienionych dokumentów sporządzone według wzorów dostępnych na stronie internetowej SD PK w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji:
   1) życiorys;
   2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; w przypadku tegorocznych kandydatów nieposiadających odpisu dyplomu składa się zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym. W przypadku osób, które ukończyły studia za granicą, należy przedstawić dyplom uprawniający do

ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którym został wydany wraz z potwierdzeniem legalności tego dyplomu zgodnie z zapisami ust. 11;

3) kopię suplementu dyplomu lub kopię indeksu ukończonych studiów II stopnia /jednolitych studiów magisterskich – poświadczone za zgodnością z oryginałem. W przypadku laureatów Diamentowego Grantu lub programu "Perły nauki" nieposiadających kwalifikacji studiów II stopnia należy przedstawić kopię suplementu dyplomu studiów I stopnia;
4) zaświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w postaci kopii certyfikatu lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzonego przez Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej, o ile dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 nie zawierają informacji potwierdzającej znajomość języka angielskiego. Zaświadczenie nie jest wymagane od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym oraz od osób, dla których język angielski był językiem wykładowym na studiach;
5) koncepcję indywidualnego planu badawczego uzgodnioną z potencjalnym promotorem, będącym na liście promotorów danej dyscypliny;
6) pisemną rekomendację wystawioną kandydatowi przez potencjalnego promotora zawierającą:
   a) uzasadnienie celowości przyjęcia doktoranta do Szkoły Doktorskiej PK;
   b) deklarację zapewnienia warunków pracy naukowej i badań (informacje o środkach finansowych);
   c) deklarację zapewnienia doktorantowi opieki naukowej i akceptację proponowanej tematyki badawczej oraz koncepcji indywidualnego planu badawczego;
   d) zatwierdzenie powyższych informacji przez przewodniczącego rady naukowej dyscypliny i kierownika jednostki organizacyjnej potencjalnego promotora;
7) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia naukowe (publikacje, referaty na międzynarodowych i krajowych konferencjach, inne opracowania naukowe);
8) zaświadczenie wydane przez lekarza – specjalistę medycyny pracy (dotyczy tylko kandydatów do Szkoły Doktorskiej PK w dyscyplinie inżynieria chemiczna) należy dostarczyć w terminie 30 dni od daty otrzymania skierowania. Skierowania na badania lekarskie wydawane są przez Biuro Szkoły Doktorskiej PK, w dniu potwierdzenia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK. Niedostarczenie orzeczenia lekarskiego w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem do zajęć.
9) zaświadczenie o odbytej co najmniej sześciomiesięcznej praktyce zawodowej na obowiązującym druku (dotyczy tylko kandydatów do Szkoły Doktorskiej PK w dyscyplinie architektura i urbanistyka). W przypadku osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej zaświadczenie nie jest wymagane, natomiast konieczne jest złożenie kopii nadania uprawnień.
10) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
11) kolorową fotografię – plik w formacie .jpg o wymiarach: 236x295 pikseli, ±3 piksele; (fotografia powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).

9. Na etapie rekrutacji należy przedstawić dokumenty w języku polskim lub angielskim. Kandydaci przyjęci do Szkoły Doktorskiej PK w terminie do 30 listopada roku, w którym rozpoczęli kształcenie na PK są zobowiązani do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego wspomnianych dokumentów na język polski, wykonanego przez tłumacza przysięgłego akredytowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-10 należy złożyć w wersji papierowej zgodnie z obowiązującym harmonogramem rekrutacji. Do dokumentów należy dołączyć podpisany kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu rejestracji elektronicznej.
10. W przypadku stwierdzenia braków w złożonych dokumentach kandydat informowany jest poprzez system rekrutacyjny o konieczności ich uzupełnienia. Komplet dokumentów jest warunkiem dopuszczenia do rekrutacji.
11. Weryfikację dyplomu zdobytego za granicą, kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadza Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) Politechniki Krakowskiej na wniosek przewodniczącego właściwej kandydatowi komisji rekrutacyjnej. W tym celu przewodniczący komisji przesyła do DWM skany następujących dokumentów kandydata wraz z załączonym ich tłumaczeniem na język angielski:
    1) dyplom;
    2) suplement;
    3) skala ocen;
    4) zaświadczenie, że dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w kraju jego wydania – dokument może być wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył lub Ministerstwo Edukacji kraju, w którym dyplom został wydany;
12. Weryfikacja zagranicznego dyplomu następuje w oparciu o informacje dostępne w Kwalifikatorze Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) pełniącej funkcję ośrodka ENIC-NARIC właściwego do spraw uznawalności dyplomów ukończenia studiów oraz stopni naukowych w Polsce. Kwalifikator znajduje się pod linkiem https://kwalifikator.nawa.gov.pl/. W przypadku, gdy dany dyplom nie został opisany w Kwalifikatorze, DWM zwraca się do NAWA na adres dyplom@nawa.gov.pl z prośbą o wydanie opinii, czy wspomniany dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK.
13. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadzają komisje rekrutacyjne. Komisje rekrutacyjne dla poszczególnych dyscyplin naukowych są powoływane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK w terminie do końca lutego, w którym rozpoczyna się kształcenie w Szkole Doktorskiej PK.
14. W skład każdej komisji rekrutacyjnej wchodzą:
    1) przedstawiciel właściwej dyscypliny w Radzie Szkoły Doktorskiej PK, pełniący funkcję przewodniczącego komisji; w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych funkcję przewodniczącego może pełnić inna osoba, wskazana przez przewodniczącego właściwej rady naukowej spośród członków rady naukowej lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK;
    2) co najmniej dwóch przedstawicieli rady naukowej właściwej dyscypliny;
    3) sekretarz;
    4) przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.
15. Przedstawicieli rady naukowej dyscypliny oraz sekretarza wskazuje przewodniczący rady naukowej właściwej dyscypliny.

§ 2. Postępowanie rekrutacyjne

1. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą kandydatów, którzy kwalifikacje studiów jednolitych magisterskich lub II stopnia uzyskali na uczelniach w Polsce. W przypadku osób, które kwalifikacje studiów drugiego stopnia uzyskały poza granicami Polski, mają zastosowanie zapisy z § 4.
2. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej PK zostaje dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje studiów drugiego stopnia i spełnia szczegółowe warunki rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK określonych osobno dla każdej z dyscyplin kształcenia (www.szkoladoktorska.pk.edu.pl). W przypadku laureatów Diamentowego Grantu lub programu "Perły nauki" istnieje możliwość dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego osoby posiadającej tylko kwalifikacje studiów pierwszego stopnia.
3. Warunkiem dopuszczenia do rekrutacji jest terminowa rejestracja elektroniczna i terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz terminowe wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
4. W przypadku:
   1) braku spełnienia przez kandydata szczegółowych warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK określonych dla danej dyscypliny kształcenia (www.szkoladoktorska.pk.edu.pl), lub
   2) braku rejestracji elektronicznej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, lub
   3) braku złożenia kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, lub
   4) braku wniesienia całości opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,

   podanie kandydata pozostawia się bez rozpoznania.
5. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej PK decyduje miejsce na liście rankingowej ustalone na podstawie:
   1) pozytywnego wyniku egzaminu z zagadnień określonych przez przewodniczącego rady naukowej właściwej dyscypliny (uzyskanie co najmniej 20 punktów z 40 możliwych);
   2) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej (uzyskanie co najmniej 15 punktów z 30 możliwych) uwzględniającego ocenę następujących zagadnień:
      a) metodyka i zakres planowanej rozprawy doktorskiej;
      b) aktualność i innowacyjność tematu;
      c) doświadczenie zawodowe i aktywność naukowa kandydata;
      d) autoprezentacja;
      e) motywacja do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
      f) możliwość prowadzenia badań naukowych i ich finansowanie;

      Ocena każdego z powyższych zagadnień jest średnią arytmetyczną ocen w skali od 1 do 5 poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej. Końcowy wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest sumą ocen wszystkich zagadnień. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczone będą osoby, które pozytywnie zdały egzamin, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu;
   3) punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe (maksymalnie 20 punktów);
      a) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych itp. – od 0 do 2 pkt;
      b) publikacja naukowe w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie – od 0 do 3 pkt;

c) publikacja naukowe w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie – od 0 do 4 pkt;
d) publikacja naukowe w czasopiśmie z listy czasopism MEiN – od 0 do 10 pkt;
e) rozdział w monografii – od 0 do 5 pkt;
f) monografia – od 0 do 10 pkt;

4) oceny z dyplomu studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (5,0 – 10 pkt; 4,5 – 8 pkt; 4,0 – 6 pkt; 3,5 – 4 pkt; 3,0 – 2 pkt).
W przypadku laureatów Diamentowego Grantu lub programu "Perły nauki", nieposiadających kwalifikacji studiów II stopnia, uwzględnia się średnią ocen z toku studiów I stopnia;
5) punkty będące podstawą do umieszczenia kandydata na liście rankingowej wyznaczane są z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwej komisji rekrutacyjnej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może udzielić zezwolenia na przeprowadzenie egzaminu i rozmowy kwalifikacyjnej formie zdalnej.
7. Laureaci Diamentowego Grantu, programu "Perły nauki", konkursu Preludium Bis oraz programu Doktorat Wdrożeniowy w ramach rekrutacji przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej (obejmującej koncepcję indywidualnego planu badawczego) bez przystępowania do egzaminu. W powyższych przypadkach za egzamin przyznawana jest maksymalna liczba punktów (40 pkt).
8. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie list rankingowych przygotowanych przez komisje rekrutacyjne osobno dla każdej dyscypliny.
9. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK cudzoziemca, który kwalifikacje studiów jednolitych magisterskich lub II stopnia uzyskał w Polsce, następuje na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w drodze decyzji administracyjnej Rektora PK. Rektor może upoważnić osobę pełniącą funkcję Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Niniejszego ustępu nie stosuje się do cudzoziemców, którzy podejmują i odbywają kształcenie w Szkole Doktorskiej PK na jednej z podstaw wskazanych w art. 323 ust. 1 pkt 1- 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy"

1. Procedura dotycząca przygotowania wniosku o dofinasowanie przez MEiN prac badawczych realizowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy" przedstawiona jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PK w zakładce „Doktorat wdrożeniowy".
2. W postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy" obowiązują zapisy § 2 ust. 1-4.
3. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej PK w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy" zostaje dopuszczona osoba, której zadanie badawcze, zgłoszone w ramach wniosku Politechniki Krakowskiej, uzyskało rekomendację dofinansowania z MEiN.
4. Kandydaci rekrutujący się w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy" w ramach rekrutacji przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej bez zaliczania egzaminu. Tym samym otrzymują z egzaminu maksymalną liczbę punktów (40 pkt).
5. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej PK decyduje:
   1) wynik egzaminu (40 pkt)

2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (uzyskanie co najmniej 15 punktów z 30 możliwych) uwzględniającego ocenę następujących zagadnień:
   a) metodyka i zakres planowanej rozprawy doktorskiej;
   b) aktualność i innowacyjność tematu;
   c) doświadczenie zawodowe i aktywność naukowa kandydata,
   d) autoprezentacja;
   e) motywacja do podjęcia kształcenia w Szkole doktorskiej;
   f) możliwość prowadzenia badań naukowych i ich finansowanie;

   Ocena każdego z powyższych zagadnień jest średnią arytmetyczną ocen w skali od 1 do 5 poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej. Końcowy wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest sumą ocen wszystkich zagadnień;
3) punkty przyznane za osiągnięcia naukowe (maksymalnie 20 punktów):
   a) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych itp. – od 0 do 2 pkt;
   b) publikacja naukowe w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie – od 0 do 3 pkt;
   c) publikacja naukowe w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie – od 0 do 4 pkt;
   d) publikacja naukowe w czasopiśmie z listy czasopism MEiN – od 0 do 10 pkt;
   e) rozdział w monografii – od 0 do 5 pkt;
   f) monografia – od 0 do 10 pkt;
4) ocena z dyplomu studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (5,0 – 10 pkt; 4,5 – 8 pkt; 4,0 – 6 pkt; 3,5 – 4 pkt; 3,0 – 2 pkt).
   W przypadku laureatów Diamentowego Grantu lub programu "Perły nauki", nieposiadających kwalifikacji studiów II stopnia, uwzględnia się średnią ocen z toku studiów I stopnia).

6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy" następuje, jeśli kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskał co najmniej 60 punktów.
7. W przypadku odmowy finansowania projektu badawczego w ramach programu Doktorat Wdrożeniowy kandydat podejmując tryb odwoławczy do MEiN może przystąpić do rekrutacji wg poniższych zasad:
   1) postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 2-5, co uprawnia kandydata do podjęcia kształcenia tylko w przypadku pozytywnego wyniku trybu odwoławczego;
   2) postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 2, co w przypadku negatywnego wyniku trybu odwoławczego, uprawnia kandydata do podjęcia kształcenia w trybie ogólnym.

§ 4. Postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców, którzy kwalifikacje studiów drugiego stopnia uzyskali poza granicami Polski.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkołach doktorskich zgodnie z art. 323 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce po uzyskaniu odpowiedniej decyzji administracyjnej Rektora PK. Cudzoziemców obowiązują zapisy § 2 ust. 2 – 5.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może udzielić zezwolenia na przeprowadzenie egzaminu i rozmowy kwalifikacyjnej formie zdalnej.
3. Do dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 należy dołączyć:
   1) zaświadczenie, iż dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w kraju jego wydania – dokument może być wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył lub Ministerstwo Edukacji w kraju wydania dyplomu;

2) legalizacja na dyplomie oraz suplemencie – legalizacja jest to potwierdzenie legalności podpisów oraz pieczątek znajdujących się na dokumentach. Legalizację wydaje polska ambasada lub konsulat w kraju wydania dyplomu;

4. Weryfikację dyplomu zdobytego za granicą, kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadza Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) Politechniki Krakowskiej na wniosek przewodniczącego właściwej kandydatowi komisji rekrutacyjnej. W tym celu przewodniczący komisji przesyła do DWM skany następujących dokumentów kandydata wraz z załączonym ich tłumaczeniem na język angielski:
   1) dyplom;
   2) suplement;
   3) skala ocen;
   4) zaświadczenie, że dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w kraju jego wydania – dokument może być wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył lub Ministerstwo Edukacji kraju, w którym dyplom został wydany;
5. Weryfikacja zagranicznego dyplomu następuje w oparciu o informacje dostępne w Kwalifikatorze Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) pełniącej funkcję ośrodka ENIC-NARIC właściwego do spraw uznawalności dyplomów ukończenia studiów oraz stopni naukowych w Polsce. Kwalifikator znajduje się pod linkiem https://kwalifikator.nawa.gov.pl/ W przypadku gdy dany dyplom nie został opisany w Kwalifikatorze, DWM zwraca się do NAWA na adres dyplom@nawa.gov.pl z prośbą o wydanie opinii, czy wspomniany dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK.
6. W przypadku § 4 ust. 1 należy złożyć wniosek o wpisanie na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej wg wzoru dostępnego na www.szkoladoktorska.pk.edu.pl.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wyniki postępowań rekrutacyjnych są jawne.
2. Kandydaci wpisani na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej PK zobowiązani są do złożenia w terminie i w miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji oświadczenia wg wzoru dostępnego na www.szkoladoktorska.pk.edu.pl zawierającego m.in.:
   1) numer rachunku osobistego konta bankowego, na które ma być przekazywana kwota stypendium doktoranckiego;
   2) informację o posiadaniu/nieposiadaniu stopnia doktora;
   3) informację o pobieraniu/niepobieraniu stypendium doktoranckiego w innych szkołach doktorskich, spełnieniu/niespełnieniu warunku do pobierania stypendium doktoranckiego zgodnie z art. 209 ust. 10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK stwierdza niepodjęcie kształcenia i skreśla z listy doktorantów w przypadku nieusprawiedliwionego niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i niezłożenia ślubowania, o którym mowa w Regulaminie Szkoły Doktorskiej PK §10 ust. 1 w ciągu 14 dni od ustalonego w harmonogramie terminu.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, zwolnione miejsce może być zajęte przez kandydata z kolejnego miejsca na liście rankingowej.
5. Niewykorzystane miejsca w ramach limitu w jednej dyscyplinie mogą zwiększyć limit w innej dyscyplinie. Informacja o zmianie limitów podawana jest osobnym zarządzeniem Rektora PK.

6. Decyzję przeniesienia liczby miejsc pomiędzy dyscyplinami podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK za zgodą przewodniczącego rady naukowej dyscypliny, w której nastąpi zwiększenie limitu.
7. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadkach opisanych w ust. 3, 4 oraz 5 niniejszego paragrafu, miejsce zwolnione lub miejsce dodatkowe powstałe po zwiększeniu limitu miejsc, które nastąpiło po dokonaniu wpisów na listę doktorantów, zostaje zajęte przez kandydata z grupy rezerwowej, z kolejnego miejsca na liście rankingowej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Kandydat z grupy rezerwowej wchodzący na miejsce zwolnione lub dodatkowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaje niezwłocznie o tym poinformowany. Przepisy ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, przy czym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora PK. Rektor PK może upoważnić osobę pełniącą funkcję Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy skierowany do Rektora PK w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem kwestie sporne rozstrzyga właściwa komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej PK.