

XIV. Centrum Badawcze – Laboratorium Ekstremalnie Niskich Temperatur

§ 1

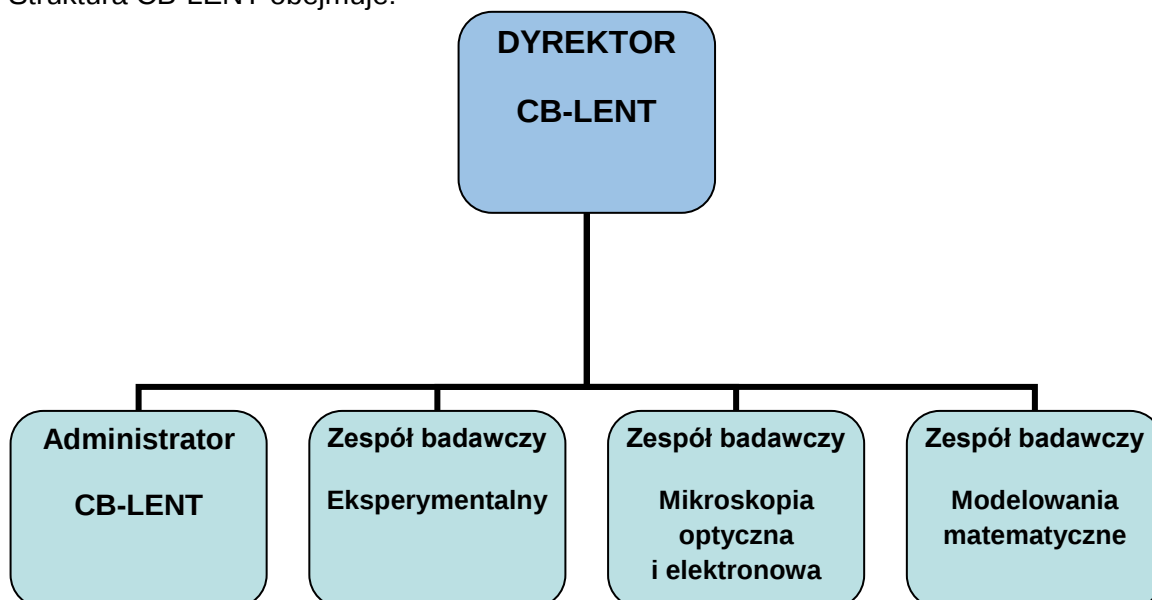
Zakres działania

1. Centrum Badawcze – Laboratorium Ekstremalnie Niskich Temperatur (zwane dalej „CB-LENT”) jest pozawydziałową jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie § 28 Statutu Politechniki Krakowskiej.
2. Działalność CB-LENT obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) logistykę i koordynację związaną z prowadzeniem badań,
 - 2) obsługę techniczną badań laboratoryjnych i infrastruktury laboratorium,
 - 3) utrzymanie stanu wyposażenia oraz planowanie prac remontowych i inwestycyjnych w laboratorium.
3. W realizacji zadań badawczych CB-LENT współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Krakowskiej.

§ 2

Kierownictwo i struktura CB-LENT

1. Jednostką CB-LENT kieruje Dyrektor powoływany na zasadach określonych w § 28 Statutu Politechniki Krakowskiej.
2. Dyrektor CB-LENT podlega bezpośrednio Rektorowi Politechniki Krakowskiej.
3. W ramach CB-LENT działają zespoły badawcze oraz pracownicy inżynierijno-techniczni, podlegający Dyrektorowi CB-LENT.
4. Struktura CB-LENT obejmuje:



5. Dyrektor określa zadania CB-LENT i jest koordynatorem działań w pomieszczeniach laboratorium, w tym działań wynikających ze współpracy z jednostkami organizacyjnymi

Politechniki Krakowskiej, w zakresie realizowanych badań, przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

6. Użytkownikami przydzielonych laboratoriów/pracowni w budynku CB-LENT są jego pracownicy oraz współpracownicy z jednostek organizacyjnych PK. Pracownicy odpowiadają za stan, ład, porządek i wyposażenie w przydzielonych pomieszczeniach i/lub powierzchniach, zgodnie z niniejszym regulaminem, aktualnymi zarządzeniami Rektora PK i obowiązującymi przepisami prawa.
7. Administrator CB-LENT odpowiada za administrowanie budynkiem CB-LENT oraz inne zadania logistyczne i koordynacyjne związane z funkcjonowaniem laboratorium, w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 3

Gospodarka majątkiem CB-LENT

1. Znajdujące się na terenie laboratorium wyposażenie stałe i ruchome przypisane jest do CB-LENT.
2. Administrowanie wyposażeniem, jak i odpowiedzialność oraz ponoszenie kosztów ich napraw i remontów oraz ewentualna likwidacja leży po stronie CB-LENT, na stanie którego znajduje się wyposażenie.
3. Urządzenia stałe znajdujące się na stanie CB-LENT mogą być użytkowane przez pracowników naukowych Politechniki Krakowskiej, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem CB-LENT. Obsługa urządzeń przez doktorantów i studentów niemających przeszkolenia i zezwolenia do użytkowania jest zabroniona.
4. Za użytkowanie urządzeń badawczych znajdujących się na wyposażeniu CB-LENT w ramach projektów badawczych pobierana jest opłata eksploatacyjna określona przez Dyrektora CB-LENT w porozumieniu z Rektorem Politechniki Krakowskiej.
5. Za wyposażenie przekazane rewersem przez CB-LENT do czasowego użytkowania przez jednostki organizacyjne uczelni odpowiadają materialnie osoby podpisujące rewers u Administratora CB-LENT. W przypadku powstałych uszkodzeń, naprawa następuje na koszt osoby wypożyczającej sprzęt.
6. Wywóz lub wynoszenie wyposażenia na zewnątrz może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora CB-LENT.
7. W budynku CB-LENT znajduje się pomieszczenie warsztatowe służące zabezpieczeniu działalności badawczej.
8. Zasady korzystania z warsztatu reguluje oddzielny regulamin, zatwierdzony przez Dyrektora CB-LENT.
9. Korzystanie z pomieszczenia i urządzeń warsztatowych może odbywać się wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CB-LENT oraz pracowników inżynieryjno-technicznych, upoważnionych przez Dyrektora CB-LENT.
10. Obsługa urządzeń przez pracowników niemających przeszkolenia i zezwolenia do użytkowania pomieszczeń i urządzeń jest zabroniona.
11. W okresie użytkowania odpowiedzialność za pomieszczenie, wyposażenie, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż spoczywa na upoważnionym przez Dyrektora CB-LENT użytkowniku warsztatu.

§ 4

Bezpieczeństwo i utrzymanie porządku

1. Przebywający w CB-LENT pracownicy, studenci i doktoranci pochodzący z innych jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej powinni pozostawać pod opieką wyznaczonego pracownika laboratorium.
2. Wszyscy pracownicy, studenci lub doktoranci pracujący i przebywający w laboratorium muszą podczas prowadzenia badań laboratoryjnych stosować niezbędne środki ochrony osobistej, tj. okulary ochronne, rękawice kriogeniczne, itd. Wyposażenie pracownika w środki ochrony osobistej leży w gestii kierownika jednostki organizacyjnej PK, w której jest zatrudniony pracownik.
3. Korzystanie z urządzeń kriogenicznych, znajdujących się w laboratorium może odbywać się wyłącznie przez pracowników CB-LENT posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Przywóz i miejsce składowania w laboratorium materiałów i wyrobów do badań, a w przypadku elementów badawczych także okres składowania, powinny być wcześniej uzgodnione z Dyrektorem CB-LENT. Dowóz materiałów przez rampę wjazdową do laboratorium powinien odbywać się pod nadzorem Administratora CB-LENT.
5. Wszelkie zauważone nieprawidłowości i usterki użytkownik pomieszczenia lub powierzchni jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Dyrektora CB-LENT.
6. Otoczenie budynku CB-LENT jest stale monitorowane i rejestrowane przy pomocy elektronicznych urządzeń.

§ 5

Przebywanie pracowników i osób na terenie budynku laboratorium

1. Wejście do budynku laboratorium przez osoby postronne możliwe jest wyłącznie w godzinach 7:00-15:00.
2. Pracownicy CB-LENT mogą korzystać z drzwi transportowych laboratorium wyłącznie gdy zachodzi taka konieczność.
3. W dni wolne od pracy oraz poza godzinami wymienionymi w ust. 1 wejście do budynku CB-LENT mają wyłącznie pracownicy laboratorium.
4. Doktoranci, studenci i osoby postronne (np. pracownicy firm zewnętrznych) w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w dni świąteczne oraz poza godzinami wymienionymi w ust. 1 mogą wchodzić i przebywać w budynku CB-LENT tylko na pisemny wniosek, po uzgodnieniu z Dyrektorem CB-LENT.

§ 6

Prowadzenie Badań Laboratoryjnych

1. Badania laboratoryjne prowadzone są wyłącznie na podstawie programów badawczych. W ramach programów badawczych wykonywane są:
 - 1) prace dyplomowe lub doktorskie, pod nadzorem promotora i wskazanego przez Dyrektora CB-LENT pracownika laboratorium,
 - 2) prace w ramach projektów badawczych, krajowych lub międzynarodowych,
 - 3) własne prace badawcze pracowników CB-LENT,
 - 4) prace badawczo-rozwojowe we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, krajowymi lub międzynarodowymi.
2. W przypadku prowadzenia badań przez jednostki organizacyjne PK na powierzchniach CB-LENT, użytkowanie tych powierzchni następuje na wniosek kierownika jednostki,

z podaniem zakresu badań, osób odpowiedzialnych za badania i terminu prowadzenia badań, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem CB-LENT.

3. Za bezpieczeństwo, utrzymanie czystości i organizację pracy na stanowisku badawczym oraz w miejscach składowania materiałów, wyrobów i odpadów odpowiada prowadzący badania i kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego wskazana.
4. Wykonywanie jakichkolwiek prac badawczych (w tym dyplomowych lub doktorskich) możliwe jest dopiero po zapoznaniu się z instrukcją BHP, poświadczonym podpisanym oświadczeniem przekazanym Dyrektorowi CB-LENT. Podpisane oświadczenia są przechowywane u Dyrektora CB-LENT do celów kontrolnych.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej PK oraz Dyrektor CB-LENT sprawują kontrolę merytoryczną nad pracami przygotowawczymi i badaniami prowadzonymi w przydzielonych pomieszczeniach lub na przydzielonych powierzchniach. Kontrolę nad sposobem wykorzystania pomieszczeń laboratoryjnych i przydzielonych czasowo powierzchni sprawuje Administrator CB-LENT, który ma prawo ingerowania w działania w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż., utrzymania czystości i zabezpieczenia pomieszczeń oraz powierzchni użytkowanych.