

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA W GRUPIE PRACOWNIKÓW
DYDAKTYCZNYCH

w KATEDRZE SYSTEMÓW TRANSPORTOWYCH, WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ

Wymiar etatu: pełny

Liczba dostępnych stanowisk: 3

Rodzaj umowy o pracę: na czas określony 12 miesięcy

Reprezentowana dyscyplina naukowa: inżynieria lądowa i transport

1. Niezbędne wymagania:

- stopień magistra inżyniera w dyscyplinie transport lub pokrewnej,
- zainteresowanie metodami e-learning dla transportu,
- pożądane doświadczenie w realizacji opracowań w dziedzinie transportu,
- posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia,
- znajomość języka obcego (udokumentowana), a w przypadku obcokrajowców udokumentowania znajomości języka polskiego,
- umiejętność pracy zespołowej,
- dyspozycyjność, mobilność,
- wybór Politechniki Krakowskiej jako podstawowego miejsca pracy.

2. Dodatkowe wymagania:

- znajomość aktualnego oprogramowania w zakresie systemów transportowych i logistycznych,
- umiejętność korzystania z nowoczesnych narzędzi do symulacji procesów transportowych i logistycznych,
- preferowana poszerzona wiedza z zakresu zaawansowanych metod matematycznych w transporcie lub z zakresu transportu lotniczego,
- rekomendowane doświadczenie z zakresu logistyki w przedsiębiorstwie lub zarządzania transportem miejskim.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Do obowiązków w zakresie kształcenia i wychowywania studentów oraz uczestnictwa w kształceniu doktorantów należy w szczególności:
 - a) realizacja pensum dydaktycznego, na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Politechniki Krakowskiej, tj. w wymiarze 360 godzin w roku akademickim;
 - b) prowadzenie konsultacji ze studentami i doktorantami (w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny tygodniowo);
 - c) opracowywanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych zajęć;
 - d) udział w opracowywaniu oraz aktualizowaniu programów studiów;
 - e) przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń;
 - f) opieka nad pracami zaliczeniowymi i semestralnymi studentów;
 - g) dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - h) terminowe sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów;
 - i) aktywowanie ankiety oceny nauczyciela akademickiego, dokonywanej przez studentów i doktorantów dla poszczególnych przedmiotów.
- 2) Do obowiązków w zakresie prowadzenia działalności naukowej należy w szczególności:
 - a) upowszechnianie wyników badań naukowych, w szczególności poprzez publikowanie artykułów w czasopiśmie branżowych;
 - b) prowadzenie lub udział w seminariach naukowych Katedry;
- 3) Do obowiązków w zakresie prac organizacyjnych należy w szczególności:
 - a) praca w organach i ciałach kolegialnych uczelni, w tym w wydziałowych, senackich i rektorskich komisjach;
 - b) praca w komisjach rekrutacyjnych i komisjach egzaminacyjnych w procesie rekrutacji na studia oraz w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
 - c) organizowanie i uczestnictwo w akcjach promocyjnych uczelni;
 - d) organizowanie konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności akademickiej;
 - e) pełnienie roli opiekuna roku lub opiekuna grupy studenckiej, opieka nad kołami naukowymi i obozami naukowymi;

- f) opieka nad praktykami zawodowymi studentów;
- g) inna działalność organizacyjna służąca usprawnieniu funkcjonowania uczelni, poprawie jakości kształcenia,
- h) opracowanie szaty graficznej strony internetowej oraz opracowań realizowanych w Katedrze.

4. Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK – zakładka Praca na PK),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- potwierdzenie odbycia szkolenia pedagogicznego lub deklaracja uzupełnienia w pierwszym roku zatrudnienia,
- dla osób zatrudnionych w szkolnictwie wyższym (poza PK) – dwie ostatnie ankiety oceny okresowej przeprowadzonej u dotychczasowego pracodawcy,
- dokument potwierdzający znajomość języka obcego, dodatkowo w przypadku obcokrajowców o znajomości języka polskiego.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami w dniach 6-8.09.2022.

Wymagane dokumenty należy składać w **Sekretariacie Katedry Systemów Transportowych, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, budynek Houston, II piętro, pok. 231e, tel. 12 628 30 93** w godz. **08.00 – 14.00**. Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych, znak sprawy L0.1102.3.2022* lub przesłać w formie skanów na adres e-mail **kst@pk.edu.pl** Dokumenty należy złożyć w terminie **do 30.08.2022r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 12.09.2022 r.**

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz MNiSW.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w **Sekretariacie Katedry Systemów Transportowych, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, budynek Houston, II piętro, pok. 231e, tel. 12 628 30 93** w godz. **08.00 – 14.00** w dniach **14.09-28.10.2022r.** Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.