

REGULAMIN PRACY PRZEDSTAWICIELI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ W STRUKTURZE MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY INŻYNIERSKIEJ PRZY TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

1. PODSTAWA FUNKCJONOWANIA

- 1.1 Rektor Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki powołał przedstawicieli Politechniki Krakowskiej (zwanej dalej „PK”) w strukturze Międzynarodowej Szkoły Inżynierskiej (zwanej dalej „MSI”) przy Tianjin Chengjian University (zwanym dalej „TCU”) Zarządzeniem nr 88 z dnia 29 czerwca 2021 r.
- 1.2 Przedstawiciele PK objęli stanowiska ustalone w trójstronnej Umowie zawartej pomiędzy Politechnikami Białostocką i Krakowską a Tianjin Chengjian University z dnia 22 czerwca 2021 r. (zwanej dalej „Umową”), uzupełniając w ten sposób strukturę kadry kierującej MSI o Zespół PK w następującym składzie:
 - 1) prof. dr hab. inż. Jan Kazior, Wiceprzewodniczący Wspólnego Komitetu Zarządzającego MSI,
 - 2) mgr Katarzyna Baron-Lisiakiewicz, Członek Wspólnego Komitetu Zarządzającego MSI,
 - 3) dr hab. inż. arch. Krzysztof Bojanowski, prof. PK, Prodziekan Wydziału Architektury i Architektury Krajobrazu MSI,
 - 4) dr inż. arch. Rafał Zawisza, prof. PK, Wicedyrektor Programu Architektura oraz Członek Komitetu Akademickiego MSI,
 - 5) dr hab. inż. arch. Katarzyna Łakomy, prof. PK, Wicedyrektor Programu Architektura Krajobrazu oraz Członek Komitetu Akademickiego MSI.
- 1.3 Podstawowym obowiązkiem Zespołu PK w MSI jest współzarządzanie procesem kształcenia chińskich studentów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach *architektura* oraz *architektura krajobrazu*, a wynikające z zakładanego terminu funkcjonowania szkoły oraz zakresu wzajemnych obowiązków ustalonych w umowie i jej załącznikach. Szczególnym obowiązkiem Zespołu PK jest koordynowanie i monitorowanie zajęć dydaktycznych oraz przebiegu studiów i dyplomowania studentów MSI, a wykonywanych odpłatnie jako odrębny program działania Wydziału Architektury PK (zwanego dalej „WA PK”).
- 1.4 Ramy dla działań Zespołu PK w MSI wyznaczają ustalenia dotyczące zadań WA oraz PK jako strony Umowy. Tworzą je dostępne zasoby osobowe i finansowe oraz uwarunkowania lokalowe i organizacyjne, jakie precyzują poszczególne pola kompetencji Zespołu lub wymagają jego współpracy:
 - A) Zasoby osobowe a kryteria wyboru kadry dydaktycznej WA PK.
 - dokumentowanie dydaktycznych i praktycznych doświadczeń międzynarodowych,
 - monitorowanie przygotowania i sposobu realizacji zajęć w języku angielskim,
 - dyscyplinowanie raportowania zrealizowanych zajęć (lista ocen, dokumentacja i ewaluacja zajęć),
 - rekomendowanie promotorów, recenzentów i członków komisji dyplomowych,
 - rozpoznanie oczekiwanego poziomu wynagrodzeń,
 - różnicowanie wynagrodzeń (np. w oparciu o autorstwo programu zajęć).
 - B) Zasoby finansowe a bilans subkonta ISE w PK;
 - czesne studentów wpłacane za pośrednictwem TCU,
 - czesne wpłacane przez studiujących w PK,
 - dodatkowe środki z MEiN za uczestników studiów częściowych, w tym studiujących online,
 - subwencja ME i N za studiujących w PK i zarejestrowanych w systemie POL-on,
 - koszt delegacji kadry dydaktycznej do pracy w MSI w Tianjin,
 - koszt WA PK,
 - koszt Zespołu PK w MSI.
 - C) Warunki lokalowe;
 - wybór i rezerwacja pomieszczeń dydaktycznych WA PK dla potrzeb funkcjonowania MSI w Krakowie,

- inspekcja stanu technicznego i wyposażenia pomieszczeń,
- pomoc w akomodacji studentów MSI w Krakowie.

D) Warunki organizacyjne;

- rejestracja studentów MSI w systemie rekrutacyjnym PK, weryfikacja wymaganych dokumentów oraz wpis na listę studentów WA PK,
- przeprowadzenie egzaminu z języka angielskiego (we współpracy ze Studium Języków Obcych PK),
- prowadzenie list studentów promowanych na kolejny semestr i rok studiów,
- prowadzenie listy studentów dopuszczonych do dyplomu,
- administracyjne wsparcie procesu dyplomowania studentów MSI w PK,
- administracyjne wsparcie funkcjonowania Zespołu PK w MSI (raporty z narad i ich archiwizacja),
- archiwizacja zewnętrznej i wewnętrznej korespondencji Zespołu PK w MSI.

2. WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA ZESPOŁU PK w MSI

2.1. Zespół PK w MSI jest ciałem autonomicznym i kolegialnym, w którym każdy z uczestników realizuje ustalenia Umowy zgodnie z przypisanymi im kompetencjami i zadaniami (patrz pkt. 5). Dodatkowe obowiązki w Zespole przejmują przedstawiciele reprezentujący sygnatariuszy Umowy o powołaniu MSI, którymi są:

- 1) prof. dr hab. inż. Jan Kazior, który jako Przewodniczący Zespołu PK w MSI reprezentuje Rektora PK, ustala harmonogram i prowadzi narady Zespołu, wyznacza zadania i terminy ich realizacji,
- 2) dr inż. arch. Rafał Zawisza, prof. PK, który jako mianowany Pełnomocnik Dziekana ds. MSI przy TCU, zapewnia stałą łączność i organizuje współpracę Zespołu z Dziekanem i administracją WA.

2.2. Każdy z przedstawicieli Zespołu ma prawo i obowiązek zgłoszenia przewodniczącemu potrzeby zwołania narady oraz podjęcia tematyki wynikającej z zaobserwowanego braku zgodności działań z ustaleniami Umowy lub obowiązującymi regulacjami, a także problemów i trudności w funkcjonowaniu MSI w strukturach WA i PK.

3. NARADY ZESPOŁU PK w MSI

- 3.1 Przewodniczący informuje z tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Zespołu o tematyce kolejnej narady oraz kieruje przebiegiem dyskusji prowadzonej w czasie narady.
- 3.2 Zapis konkluzji z dyskusji, jaki wymaga aprobaty wszystkich jej uczestników, stanowi podstawę sporządzenia formalnego postanowienia Zespołu oraz wskazania jego finalnego adresata.
- 3.3 Postanowienia Zespołu PK w MSI podlegają archiwizacji.

4. KORESPONDENCJA

- 4.1 Korespondencja zewnętrzna prowadzona w j. angielskim służy utrzymaniu komunikacji pomiędzy właściwymi poziomami zarządzania MSI i wymaga stosowania imiennego papieru firmowego ISE TCU.
- 4.2 Korespondencja wewnętrzna prowadzona via e-mail pomiędzy członkami oraz z kierownictwem i administracją WA PK jest udostępniona w postaci kopii kierowanej do wszystkich przedstawicieli Zespołu PK w MSI.
- 4.3 Otrzymywana oraz wysyłana korespondencja zewnętrzna i wewnętrzna prowadzona przez przedstawicieli Zespołu PK w MSI podlega archiwizacji.

5. KOMPETENCJE CZŁONKÓW ZESPOŁU

Prof. dr hab. inż. Jan Kazior, Wiceprezydent Wspólnego Komitetu Zarządzającego ISE

Reprezentuje JM Rektora PK w nadzorowaniu i prowadzeniu ISE; współuczestniczy w podejmowaniu głównych decyzji dotyczących funkcjonowania ISE; w formułowaniu i zmianach Statutu ISE oraz planach rozwoju szkoły; w decyzjach o kontynuacji, rozszerzeniu lub zakończeniu wspólnego kształcenia oraz wypełnia inne obowiązki regulowane Statutem szkoły, jakim jest uczestnictwo w posiedzeniach Wspólnego Komitetu Zarządzającego ISE. Nadzoruje i koordynuje funkcjonowanie ISE w PK, w szczególności poprzez zwoływanie oraz przewodniczenie naradom przedstawicieli PK w ISE i zapewnienie bieżącej informacji dla władz uczelni i WA PK.

Mgr Katarzyna Baron-Lisiakiewicz, Członek Wspólnego Komitetu Zarządzającego ISE

Zapewnia stałą komunikację oraz prowadzi bieżącą korespondencję pomiędzy właściwymi działami administracji PK a TCU. Monitoruje praktyczne efekty i zastosowanie zapisów Umowy ISE oraz wypełnia inne obowiązki regulowane Statutem szkoły, jak uczestnictwo w posiedzeniach Wspólnego Komitetu Zarządzającego ISE. Koordynuje funkcjonowanie ISE w PK, w szczególności nadzoruje proces rekrutacji studentów ISE oraz ich wpis na listę studentów WA PK; we współpracy ze Studium Języków Obcych PK przekazuje władzom ISE informacje o terminach i wynikach egzaminu potwierdzającego znajomość języka angielskiego kandydatów; współorganizuje cykliczne narady przedstawicieli PK w ISE oraz zapewnia bieżącą informację dla władz uczelni i WA PK.

Dr hab. inż. arch. Krzysztof Bojanowski, prof. PK, Prodziekan Wydziału Architektury i Architektury Krajobrazu ISE

Uczestniczy w kierowaniu Wydziałem Architektury i Architektury Krajobrazu ISE, w tym koordynuje i nadzoruje realizację programów wspólnego kształcenia studentów, jakie w Umowie ISE przypisano nauczycielom akademickim WA PK. Współpracując z Wicedyrektorami Programów Architektura oraz Architektura Krajobrazu monitoruje przebieg procesu kształcenia i jego wyniki uzyskiwane na obu tych kierunkach, tak na stopniu studiów inżynierskich, jak i studiów magisterskich. W oparciu o końcowe raporty ocen uzyskanych przez studentów, uczestniczy na szczeblu kierownictwa Wydziału w podjęciu decyzji o promocji studentów na rok następny lub dopuszczeniu do podjęcia pracy dyplomowej. W porozumieniu z kierownictwem Programów Architektura oraz Architektura Krajobrazu ISE uczestniczy w zorganizowaniu procesu dyplomowania na studiach inżynierskich i magisterskich, w tym szczególnie: w powołaniu promotorów i recenzentów, w ustaleniu składu komisji dyplomowych oraz zatwierdzeniu harmonogramu ich pracy, w monitorowaniu przebiegu egzaminu dyplomowego oraz zatwierdzeniu ocen uzyskanych przez studentów, wraz z ich przekazaniem administracji ISE i WA PK.

Dr inż. arch. Rafał Zawisza, prof. PK, Wicedyrektor Programu Architektura, Członek Komitetu Akademickiego ISE Uczestniczy w kierowaniu Programem Architektura ISE, w tym koordynuje i nadzoruje realizację wspólnego kształcenia studentów przypisanego w Umowie ISE nauczycielom akademickim WA PK. Organizuje i monitoruje przebieg procesu kształcenia i jego wyniki na stopniu studiów inżynierskich, oraz studiów magisterskich. Uczestniczy w ustaleniu harmonogramu zajęć w semestrze; wyznacza kompetentnych nauczycieli akademickich do ich przeprowadzenia; przygotowuje końcowe raporty ocen uzyskanych przez studentów;

rekomenduje i określa warunki podjęcia decyzji kierownictwa Wydziału o promocji studentów na rok następny lub o przystąpieniu do pracy dyplomowej. We współpracy z wyznaczonym Dziekanem Wydziału ISE uczestniczy w organizowaniu procesu dyplomowania na studiach inżynierskich i magisterskich, w tym szczególnie: w powołaniu promotorów i recenzentów oraz ustaleniu składu komisji dyplomowych; w monitorowaniu przebiegu egzaminu dyplomowego oraz archiwizacji prac przez administrację ISE i WA PK. Wypełnia inne obowiązki regulowane Statutem szkoły, jakim jest uczestnictwo w pracy Komitetu Akademickiego ISE.

Dr hab. inż. arch. Katarzyna Łakomy, prof. PK, Wicedyrektor Programu Architektura Krajobrazu, Członek Komitetu Akademickiego ISE

Uczestniczy w kierowaniu Programem Architektura Krajobrazu ISE, w tym koordynuje i nadzoruje realizację wspólnego kształcenia studentów przypisanego w Umowie ISE nauczycielom akademickim WA PK. Organizuje i monitoruje przebieg procesu kształcenia i jego wyniki na stopniu studiów inżynierskich, oraz studiów magisterskich. Uczestniczy w ustaleniu harmonogramu zajęć w semestrze; wyznacza kompetentnych nauczycieli akademickich do ich przeprowadzenia; przygotowuje końcowe raporty ocen uzyskanych przez studentów; rekomenduje i określa warunki podjęcia decyzji kierownictwa Wydziału o promocji studentów na rok następny lub przystąpieniu do pracy dyplomowej. We współpracy z wyznaczonym Dziekanem Wydziału ISE uczestniczy w organizowaniu procesu dyplomowania na studiach inżynierskich i magisterskich, w tym szczególnie: w powołaniu promotorów i recenzentów oraz ustaleniu składu komisji dyplomowych; w monitorowaniu przebiegu egzaminu dyplomowego oraz archiwizacji prac przez administrację ISE i WA PK. Wypełnia inne obowiązki regulowane Statutem szkoły, jakim jest uczestnictwo w pracy Komitetu Akademickiego ISE.