

Regulamin korzystania z parkingów na Politechnice Krakowskiej

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady korzystania z parkingów PK zlokalizowanych w nieruchomościach stanowiących własność PK przy:
 - 1) ul. Warszawskiej 24,
 - 2) al. Jana Pawła II 37,
 - 3) ul. Życzkowskiego,
 - 4) ul. Podchorążych 1.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Zarządca – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
 - 2) Użytkownik – najemca miejsca parkingowego, będący właścicielem lub użytkownikiem pojazdu, który wjechał pojazdem na parking oraz osoby znajdujące się na terenie parkingu,
 - 3) Umowa najmu – umowa zawarta między użytkownikiem parkingu a Zarządcą,
 - 4) Parking, miejsca postojowe, plac postojowy – część nieruchomości będącej własnością Zarządcy,
 - 5) Komunikat Kanclerza – aktualny komunikat Kanclerza w sprawie identyfikatorów uprawniających do wjazdu i parkowania na terenie Politechniki Krakowskiej.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki zwanej dalej Zarządcą wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Parkingi są parkingami prywatnymi, niestrzeżonymi.

§ 2

1. Parkowanie i postój samochodów dozwolony jest w godzinach 6.00-23.00.
2. W przypadku wystąpienia wyjątkowej potrzeby parkowania na terenie kampusu poza godzinami ustalonymi zgodnie z ust. 1, np. pozostawienie samochodu na czas wyjazdu służbowego, wymagane jest powiadomienie Działu Gospodarczego (wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 3

Na terenie parkingu obowiązują:

- 1) zasady ruchu drogowego zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
- 2) ograniczenie prędkości do 20 km/h,
- 3) znaki drogowe (oznakowania pionowe i poziome).

§ 4

1. Pojazd, po pozostawieniu na miejscu parkingowym, powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon oraz światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Ponadto użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
2. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
3. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi Użytkownik.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności, ale nie wyłącznie: atak terrorystyczny, wojna, stan wyjątkowy, powódź, trzęsienie ziemi, śnieżyca, burza, huragan etc.), a także kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia, utraty lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie placów

- postojowych, jak również za zniszczenie, utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
5. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
 6. Użytkownik oraz osoby mu towarzyszące ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane Zarządcy, a także osobom trzecim przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu, na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
 7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ochrony obiektu (tel. 12 628 22 89) lub Działu Gospodarczego (tel. 12 628 22 14) o powstałej szkodzie, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu placów postojowych.
 8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem wyrządzone na terenie placów postojowych lub wokół nich na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Na terenie placów postojowych/parkingów zabronione jest w szczególności:
 - 1) używanie otwartego ognia, palenia tytoniu, spożywania alkoholu, przelewanie paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych;
 - 2) jazdy na rolkach, deskorolkach oraz każdego rodzaju jednośladami za wyjątkiem rowerów i motocykli,
 - 3) tankowanie pojazdów,
 - 4) dokonywanie napraw pojazdów, wymiany oleju, lakierowanie, mycie, sprzątanie i odkurzanie pojazdów,
 - 5) zaśmiecanie parkingu;
 - 6) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z wyjściem po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia parkingu,
 - 7) niszczenie urządzeń technicznych lub mechanicznych,
 - 8) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
 - 9) działanie niezgodnie z przepisami BHP i PPOŻ,
 - 10) zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingów;
 - 11) wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bezpieczeństwo lub zagrazić naruszeniem bezpieczeństwa,
 - 12) pozostawianie bez opieki w zaparkowanym pojeździe dzieci lub zwierząt.
2. Zakaz wykonywania czynności wymienionych w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy samochodów służbowych w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Zarządca placów postojowych może zakazać wstępu na teren placów lub żądać ich opuszczenia osobom nieprzestrzegającym zasad regulaminu, nietrzeźwym, zakłócającym porządek, osobom, których zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie placów postojowych lub których zachowanie może narażać na szkody w mieniu.
4. Zarządca dopuszcza możliwość wjazdu zaproszonych gości, dostawców po wcześniejszym zgłoszeniu do Działu Gospodarczego na Formularzu Zgłoszeniowym Wjazdu na teren Politechniki Krakowskiej, będącego załącznikiem nr 2 do Komunikatu Kanclerza
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren placów postojowych pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju materiały niebezpieczne, w szczególności wybuchowe, żrące, łatwopalne, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia każdy posiadacz pojazdu odpowiada za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu w związku z wjazdem tego pojazdu na teren placów postojowych.

§ 6

1. Do korzystania z miejsc postojowych uprawnione są wyłącznie osoby ujęte w Komunikacie Kanclerza.
2. Dział Gospodarczy pobiera opłaty za korzystanie z miejsc postojowych, zgodnie z Komunikatem Kanclerza.

3. Każdy z użytkowników otrzyma TAG/antenkę oraz identyfikator uprawniające do wjazdu na teren parkingu.
4. W razie zagubienia lub zniszczenia TAG-u/antenki, opłatę za ponowny zakup ponosi użytkownik, zgodnie z Komunikatem Kanclerza.
5. Niedopuszczalne jest udostępnianie identyfikatora oraz TAG-u/antenki osobom trzecim.
6. W przypadku chęci rezygnacji z korzystania z parkingu np. z powodu przejście na emeryturę, zmiana zakładu pracy, wyjazd na kilkumiesięczny staż zagraniczny, należy złożyć wniosek o zwrot niewykorzystanej opłaty (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) do Kanclerza PK celem uzyskania zgody na zwrot części należności. Po uzyskaniu zgody identyfikator oraz TAG/antenkę należy zwrócić do Działu Gospodarczego. Wysokość kwoty do zwrotu oblicza Dział Gospodarczy. Należność zostanie zwrócona przelewem na konto Użytkownika.
7. W przypadku podmiotów zewnętrznych nieprowadzących działalności komercyjnej na terenie PK udostępnianie miejsca parkingowego możliwe jest na parkingach przy ul. Podchorążych 1, ul. Życzkowskiego oraz al. Jana Pawła II 37 na podstawie umowy najmu.

§ 7

1. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
2. Zabronione jest parkowanie pojazdów nieposiadających karty parkingowej osoby z niepełnosprawnością na miejscach przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnością.

§ 8

1. Wszelkie awarie urządzeń parkingowych należy zgłaszać ochronie obiektu (tel. 12 628 22 89).
2. Na teren placów postojowych wstęp mają służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego regulaminu tracą prawo do miejsca postojowego.
4. W przypadku niezgodnego z regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia korzystający z placów postojowych Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce.
5. Pojazdy nieposiadające uprawnień do korzystania z miejsc postojowych oraz pojazdy porzucone będą odholowane w wybrane miejsce przez Zarządcę.
6. Odholowanie pojazdu nastąpi na wyłączny koszt i ryzyko właściciela pojazdu.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania bądź zamknięciu jego części.

§10

Pozostawienie pojazdu na placach postojowych nie stanowi przechowania w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu można składać pod adresem: gospodarczy@pk.edu.pl lub pisemnie do Działu Gospodarczego

§ 13

Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany lub rozszerzenia niniejszego regulaminu w dowolnym czasie.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu korzystania z
parkingów na PK

Kraków,.....

INFORMACJA

o potrzebie pozostawienia samochodu na terenie PK poza godzinami funkcjonowania
parkingu tj. 6:00-23:00

Imię i nazwisko

Marka samochodu

Numer rejestracyjny samochodu.....

Okres parkowania samochodu.....

Przyczyna pozostawienia samochodu

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do
Regulaminu korzystania z
parkingów na PK

Kraków,.....

WNIOSEK

o zwrot niewykorzystanej opłaty za miejsce postojowe na parkingu PK

Imię i nazwisko

Nr identyfikatora

Nr TAG-u/antenki

Data rezygnacji

Powód rezygnacji

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na proporcjonalny zwrot środków za niewykorzystany okres, opłacony podczas zakupu identyfikatora uprawniającego do wjazdu i parkowania na terenie PK.

.....

podpis Kanclerza

Kwota do zwrotu

.....

podpis pracownika Działu Gospodarczego