

Symbol procedury WSZJK/7/2014	Procedura tworzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia	
Wersja procedury 05		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Dział Kształcenia Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia	Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia dr inż. Otmar Vogt	05.12.2022 r.
		Obowiązuje od: 1.01.2023 r.

1. CEL PROCEDURY:

Określenie sposobu postępowania przy tworzeniu na Politechnice Krakowskiej studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA:

Niniejsza Procedura dotyczy procesu tworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie. Procedura obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA I PODSTAWOWE DEFINICJE:

- 1) studia – studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie; uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny; w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się;
- 2) studia wspólne – studia prowadzone z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 3) studia dualne – studia o profilu praktycznym prowadzone z udziałem pracodawcy;
- 4) studia na międzywydziałowym kierunku – studia prowadzone łącznie przez co najmniej dwa wydziały;
- 5) studia we współpracy z organem zawodowym – studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
- 6) program studiów – dokument, który określa:
 - a) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
 - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;

- 7) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 8) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 9) klasyfikacja ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji;
- 10) system POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i nauce POL-on.

4. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Przed rozpoczęciem sporządzania wniosku o utworzenie studiów, należy zapoznać się z art. 53 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Wnioskodawcą utworzenia studiów jest dziekan.
3. W celu opracowania programu studiów, dziekan powołuje radę programową i wyznacza opiekuna kierunku. Przewodniczącym rady programowej jest opiekun kierunku. W przypadku studiów na kierunku międzywydziałowym, zaleca się powołanie wspólnej rady programowej.
4. Rada programowa przygotowuje projekt programu studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu zgodnie z wymogami określonymi w art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz obowiązujących na PK wytycznych w zakresie zasad opracowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia. Bieżącą kontrolę pracy rady programowej prowadzi dziekan.
5. Rada programowa zwraca się do właściwej wydziałowej rady samorządu studenckiego w sprawie wydania opinii dotyczącej projektu programu studiów, o którym mowa w ust. 4.
6. Wnioskodawca utworzenia studiów we współpracy z radą programową przygotowuje wniosek o utworzenie studiów i składa go:
 - a) dla studiów wymagających pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na ich utworzenie w trzech wersjach: papierowej, jej skanu w pdf i edytowalnej (niezawierającej numerów PESEL albo danych dokumentu tożsamości);
 - b) dla studiów niewymagających pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na ich utworzenie w dwóch wersjach: papierowej oraz edytowalnej (niezawierającej numerów PESEL albo danych dokumentu tożsamości).Wniosek winien zawierać:
 - 1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
 - a) nazwę jednostki organizacyjnej wnioskującej o utworzenie studiów,
 - b) nazwę kierunku (w języku polskim i angielskim), rodzaj, poziom i profil oraz formę lub formy studiów, język kształcenia,
 - c) nazwy specjalności w pierwszym cyklu kształcenia,
 - d) rodzaj studiów (wspólne/ dualne/ międzywydziałowe/ we współpracy z organem zawodowym) oraz nazwę podmiotu współprowadzącego, datę podpisania umowy o współprowadzeniu i datę rozpoczęcia współprowadzenia,
 - e) koncepcję kształcenia, w tym:
 - wskazanie związku studiów ze strategią uczelni,

- wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,
- przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej,
- f) przyporządkowanie kodu ISCED, stosownie do opisów kodów zawartych w systemie POL-on,
- g) planowany termin rozpoczęcia studiów (rok akademicki i semestr, od którego studia mają zostać utworzone),
- h) czas trwania studiów (liczba semestrów),
- i) tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów;
- 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 3) opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku wniosku o utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim;
- 5) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia;
- 6) opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
 - a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:
 - imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dane, dotyczące numeru PESEL albo dokumentu potwierdzającego tożsamość, uzupełniane są wyłącznie w wydrukowanym oryginale wniosku i jego skanie (zapisanym w pdf). Wersja w pdf składana jest wyłącznie w przypadkach, gdy wnioskodawca występuje do Ministra Edukacji i Nauki o uzyskanie pozwolenia na utworzenie studiów. Wersja edytowalna wniosku nie zawiera numerów PESEL, ani danych dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wniosek przekazywany jest do oceny formalnej do Pełnomocnika Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach określonych w ust. 21 - do Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą,
 - informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,
 - w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć,
 - b) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
 - liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,

- liczby zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim; wzór wykazu nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z planowanym przydziałem i wymiarem zajęć stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury,
 - c) przewidywaną liczbę studentów, ze wskazaniem przewidywanej liczby studentów w poszczególnych latach cyklu kształcenia,
 - d) informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia,
 - e) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica;
- 7) projekt programu studiów, w tym przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia (plan studiów);
 - 8) opinię właściwej wydziałowej rady samorządu studenckiego dotyczącą projektu programu studiów;
 - 9) deklaracje nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć; wzory deklaracji stanowią załącznik nr 4a i 4b do niniejszej Procedury;
 - 10) kopię dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
 - 11) opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp;
 - 12) kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki.
7. Wniosek o utworzenie studiów opiniuje wydziałowa komisja ds. dydaktyki albo inna komisja wydziałowa wskazana przez dziekana.
 8. Po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowej komisji w sprawie wniosku o utworzenie studiów dziekan wnioskuje:
 - a) do Rektora o utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie; wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Procedury,
 - b) do Senatu o ustalenie programu studiów; wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Procedury,
 9. Dziekan przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 8, do Pełnomocnika Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach określonych w ust. 21 do Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą:
 - a) dla studiów tworzonych przez Rektora PK nie później niż 5 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji na studia,
 - b) dla studiów, których utworzenie wymaga pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki, nie później niż 10 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji na studia.
 10. W przypadku studiów, których utworzenie wymaga pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki, wraz z wnioskiem dziekana w wersji papierowej i jego skanem (zapisanym w pdf) do Działu Kształcenia, a w przypadkach określonych w ust. 21 do Działu Współpracy Międzynarodowej, przekazać należy edytowalną wersję wniosku

o utworzenie studiów oraz edytowalną wersję projektu programu studiów. Wersje edytowalne nie zawierają numerów PESEL, ani danych dokumentów potwierdzających tożsamość.

11. Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach określonych w ust. 21 Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.
12. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosków, Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach określonych w ust. 21 Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, zwraca wnioski dziekanowi do uzupełnienia. Uzupełnienie braków formalnych po terminie wskazanym w ust. 9 może skutkować brakiem możliwości dodania nowych studiów do oferty edukacyjnej PK na rok akademicki, którego dotyczy wniosek. W przypadku studiów, wymagających zgody ministra na utworzenie, włączenie tych studiów do oferty edukacyjnej PK będzie możliwe dopiero po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
13. Dział Kształcenia, a w przypadkach określonych w ust. 21 Dział Współpracy Międzynarodowej, przygotowuje projekt zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie, a także projekt uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów i przekazuje obydwa projekty do Senackiej Komisji ds. Dydaktyki.
14. Pozytywnie zaopiniowane przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki projekty dokumentów, o których mowa w ust. 12, kierowane są, zgodnie z odrębną procedurą, przez Dział Kształcenia, a w przypadkach określonych w ust. 21 przez Dział Współpracy Międzynarodowej, do Działu Organizacyjnego.
15. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie, a Senat podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów.
16. W przypadku tworzenia studiów, wymagających pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na utworzenie, Rektor PK lub działający z jego upoważnienia Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach, o których mowa w ust. 21 Procedury, Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, kieruje do Ministra Edukacji i Nauki wniosek o uzyskanie pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie. Niezbędne elementy wniosku wraz z wymaganymi załącznikami określa § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
17. W przypadku tworzenia studiów na kierunku międzywydziałowym wymagane jest przeprowadzenie trybu postępowania określonego w niniejszej Procedurze na wszystkich wydziałach współtworzących studia. Projekt programu studiów opiniują właściwe organy samorządu studenckiego na wszystkich wydziałach współtworzących studia. Wniosek o utworzenie studiów opiniują wydziałowe komisje ds. dydaktyki albo inne komisje wydziałowe wskazane przez dziekana na wszystkich wydziałach współtworzących studia.
18. W przypadku tworzenia studiów wspólnych/ studiów dualnych/ studiów międzywydziałowych/ studiów we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym (studiów we współpracy z organem zawodowym), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o utworzenie studiów kopię zawartej umowy/porozumienia w sprawie

utworzenia studiów wspólnych/ studiów dualnych/ studiów międzywydziałowych/ studiów we współpracy z organem zawodowym.

19. W przypadku jednoczesnego tworzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu, które prowadzone będą zarówno w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, wymagane jest złożenie jednego kompletnego wniosku o utworzenie studiów, prowadzonych w obydwu formach oraz przeprowadzenie trybu postępowania określonego w niniejszej Procedurze.
20. W przypadku uprzedniego utworzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu w jednej formie studiów (stacjonarnej lub niestacjonarnej), aby utworzyć studia w innej formie studiów (stacjonarnej lub niestacjonarnej) wymagane jest złożenie kompletnego wniosku o utworzenie studiów w tej formie studiów (stacjonarnej lub niestacjonarnej) oraz przeprowadzenie trybu postępowania określonego w niniejszej Procedurze.
21. Nadzór nad procesem tworzenia lub likwidowania kierunków studiów oraz ustalaniem lub zmienianiem programów studiów prowadzonych we współpracy z jednostkami zagranicznymi sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.
22. Nazwa kierunku studiów obowiązuje od daty utworzenia studiów do daty zaprzestania kształcenia na tych studiach. Niedopuszczalna jest zmiana nazwy kierunku studiów.

5. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE UCZELNI:

1. Rektor PK lub działający z jego upoważnienia Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach, o których mowa w pkt 4 ust. 21 Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, zawiadamia Ministra Edukacji i Nauki oraz Polską Komisję Akredytacyjną o utworzeniu studiów, o których mowa w art. 53 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w terminie miesiąca od dnia wydania zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
2. Dziekan informuje Pełnomocnika Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach określonych w pkt 4 ust. 21 Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, o:
 - a) zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie,
 - b) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.Informacja powinna określać nazwę kierunku studiów, poziom i profil oraz formę, a także datę zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności, a w przypadku, o którym mowa w lit. b wskazanie warunków do prowadzenia studiów, które przestały być spełniane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach określonych w pkt 4 ust. 21 Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, dokonuje analizy przekazanych informacji, której skutkiem jest:
 - a) wdrożenie działań naprawczych na prowadzonych studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie albo
 - b) wydanie zarządzenia o zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b, Dział Kształcenia, a w przypadkach określonych w pkt 4 ust. 21 Dział Współpracy Międzynarodowej, przygotowuje projekt zarządzenia Rektora w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie. Projekt zarządzenia kierowany jest do Senackiej Komisji ds. Dydaktyki.

5. Pozytywnie zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki projekt zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 4, kierowany jest przez Dział Kształcenia, a w przypadkach określonych w pkt 4 ust. 21 przez Dział Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z odrębną procedurą do Działu Organizacyjnego.
6. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
7. Rektor lub działający z jego upoważnienia Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia, a w przypadkach, o których mowa w pkt 4 ust. 21 Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, zawiadamia Ministra Edukacji i Nauki oraz Polską Komisję Akredytacyjną o:
 - a) rozpoczęciu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie,
 - b) zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie– w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.

6. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r. poz. 661),
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218),
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2202),
7. Zarządzenie nr 2 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 4 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej,
8. Regulamin Studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
9. Wytyczne w zakresie zasad opracowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia obowiązujące na PK.

7. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia: tel. wew. 21-91, 22-02; e-mail: dzial.ksztalcenia@pk.edu.pl.

**Zapis o warunkach utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
zawarty w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(Dz.U. z 2022 r. poz. 574)**

Art. 53

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny.
2. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
3. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wymaga pozwolenia ministra. Przepisów art. 10, art. 35-37, art. 79a, art. 81 oraz art. 96a-96n Kpa (Kodeksu postępowania administracyjnego) nie stosuje się.
4. Uczelnia, która w dyscyplinie, o której mowa w ust. 1, albo dyscyplinie wiodącej posiada kategorię naukową:
 - 1) B - może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie i profilu;
 - 2) C albo nie posiada kategorii naukowej - może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie i profilu praktycznym, z wyłączeniem pozwolenia na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
- [...]
7. Pozwolenia nie wymaga utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, o której mowa w ust. 1, albo dyscypliny wiodącej:
 - 1) w której uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+;
 - 2) zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7¹, z wyłączeniem utworzenia studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
8. Uczelnia akademicka może utworzyć studia na kierunku, którego program określa efekty uczenia się w ramach dyscyplin, w których uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

¹ art. 243 ust. 7: PKA, wydając pozytywną ocenę kompleksową, może wskazać dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka. W okresie, o którym mowa w ust. 6 (*pozytywna ocena kompleksowa jest wydawana na okres od 3 do 8 lat.*), na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach tych dziedzin nie przeprowadza się oceny programowej, chyba że z wnioskiem o jej przeprowadzenie wystąpi minister.

9. Uczelnia akademicka może utworzyć jednolite studia magisterskie na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, o której mowa w ust. 1, albo dyscypliny wiodącej, w której posiada kategorię naukową A+ albo A, lub dyscypliny zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7¹, z tym że w przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 (*tu: architekta*) - jeżeli możliwość kształcenia na tym poziomie wynika z przepisów wydanych na podstawie art. 68 ust. 3². Przepisów wydanych na podstawie art. 81 w zakresie, o którym mowa w art. 81 pkt 2³, nie stosuje się.
10. Uczelnia, która utworzyła studia na określonym kierunku, poziomie i profilu albo uzyskała pozwolenie na ich utworzenie, nie może utworzyć ani ubiegać się o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane do tej samej dyscypliny. Ograniczenie to nie dotyczy ubiegania się o pozwolenie na utworzenie studiów w filii.

² art. 68: W programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów uwzględnia się standardy kształcenia. Dla zawodu architekta standardy kształcenia określi, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.

³ art. 81: Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, kierunki studiów prowadzone jako jednolite studia magisterskie.

(WZÓR)

**WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PROWADZONYCH W FORMIE
STACJONARNEJ/NIESTACJONARNEJ**

I. Ogólna charakterystyka studiów:

1) nazwa jednostki organizacyjnej wnioskującej o utworzenie studiów:

.....

2) nazwa kierunku studiów (w języku polskim i angielskim):

.....

3) nazwy specjalności w pierwszym cyklu kształcenia:

.....

4) rodzaj studiów (wspólne/ dualne / we współpracy z organem zawodowym):

.....

a) nazwa podmiotu współprowadzącego:.....

.....

b) data podpisania umowy o współprowadzeniu:

c) data rozpoczęcia współprowadzenia:

5) poziom studiów:

.....

6) profil studiów:

.....

7) forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna):

.....

8) język kształcenia:

.....

9) koncepcja kształcenia:

a) wskazanie związku studiów ze strategią uczelni:

.....

b) wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami:

.....

c) przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej:

.....

10) przyporządkowanie kodu ISCED, stosownie do opisów kodów zawartych w systemie POL-on:

.....
11) planowany termin rozpoczęcia studiów (rok akademicki i semestr, od którego studia mają zostać utworzone):

.....
12) czas trwania studiów (liczba semestrów):

.....
13) tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów:

.....
II. Uzasadnienie utworzenia studiów:

.....
III. Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia:

.....
IV. Opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku wniosku o utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim:

.....
V. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:

.....
VI. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:

1) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:

a) imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dane, dotyczące numeru PESEL albo dokumentu potwierdzającego tożsamość, uzupełniane są wyłącznie w wydrukowanym oryginale wniosku i jego skanie, zapisanym w pdf. Wersja w pdf składana jest wyłącznie w przypadkach, gdy wnioskodawca występuje do Ministra Edukacji i Nauki o uzyskanie pozwolenia na utworzenie studiów. Wersja edytowalna wniosku nie zawiera numerów PESEL, ani danych dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wniosek przekazywany jest do oceny formalnej do Pełnomocnika Rektora PK ds. Kształcenia albo do Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.

.....
b) informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy:

-
- c) w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć:
-
- 2) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
- a) liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy:
-
- b) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim:
-
- 3) przewidywaną liczbę studentów, ze wskazaniem przewidywanej liczby studentów w poszczególnych latach cyklu kształcenia:
-
- 4) informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia:
-
- 5) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica:
-
- 6) w przypadku tworzenia studiów wspólnych/ studiów dualnych/ studiów międzywydziałowych/ studiów we współpracy z organem zawodowym – informacja na temat danych instytucji współtworzącej (nazwa, adres), rodzaju współprowadzonego kierunku wraz z podaniem podstawy prawnej współprowadzenia kierunku z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
-

VII. Załączniki do wniosku:

- 1) projekt programu studiów, w tym przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia (plan studiów),
- 2) opinia właściwej wydziałowej rady samorządu studenckiego dotycząca projektu programu studiów,
- 3) deklaracje nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- 4) kopia dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- 5) opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp,

- 6) kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki,
- 7) w przypadku tworzenia studiów wspólnych/ studiów dualnych/ studiów międzywydziałowych/ studiów we współpracy z organem zawodowym – kopia zawartej umowy/zawartego porozumienia w sprawie utworzenia studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym.

(WZÓR)

WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ORAZ INNYCH OSÓB, PROPONOWANYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ WRAZ Z PLANOWANYM PRZYDZIAŁEM I WYMIAREM ZAJĘĆ

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL ¹ (dane uzupełniane są jedynie w wydrukowanym oryginale wniosku przekazanym do oceny formalnej stosownie do Pełnomocnika Rektora PK ds. Kształcenia albo do Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą)	Data zatrudnienia/ planowany termin zatrudnienia na PK ²	PK jest/ będzie podstawowym miejscem pracy ³	Dołączona informacja o kompetencjach ⁴	Data rozpoczęcia prowadzenia zajęć	Planowany przydział i wymiar zajęć			
							Nazwa zajęć ⁵	Liczba przydzielonych godzin zajęć		
								ogółem	w tym zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową ⁶	w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne ⁷

1 - w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

2 - należy wypełnić w przypadku nauczycieli akademickich

3 - należy wpisać „tak” albo „nie”

4 - należy wpisać „tak” albo „nie” oraz dołączyć informację:

a) w przypadku nauczyciela akademickiego – należy dołączyć informację o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego pozwalającego na realizację kształcenia objętego programem studiów,

b) w przypadku innej osoby – należy dołączyć informację potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć;

5 - należy podać nazwę przedmiotu oraz formę zajęć

6 - należy wypełnić w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim

7 - należy wypełnić w przypadku studiów o profilu praktycznym

(WZÓR)

Kraków, dnia _____

DEKLARACJA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

(Imię i nazwisko)

(PESEL, w przypadku braku numeru PESEL
– seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

(Tytuł/stopień naukowy albo tytuł zawodowy)

Deklaruję, że od _____ jestem zatrudniony/zatrudniona/podejmę zatrudnienie* na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w pełnym/niepełnym* wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę/mianowania* z dnia _____, a Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki jest/będzie* moim podstawowym/dodatkowym miejscem pracy*.

Deklaruję, że od _____ będę prowadził/prowadziła zajęcia o nazwie _____ na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki na kierunku o nazwie _____.

Posiadam stopień naukowy dr/dr hab.* w zakresie dziedziny _____ w dyscyplinie _____.

Posiadam następujące kompetencje, w tym dorobek dydaktyczny/naukowy/artystyczny*, pozwalające na prawidłową realizację zajęć: _____**.

* niewłaściwe skreślić

** Należy dołączyć wykaz publikacji lub opis doświadczenia zawodowego pozwalającego na realizację kształcenia objętego programem studiów.

(czytelny podpis)

(WZÓR)

Kraków, dnia _____

DEKLARACJA OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA

(Imię i nazwisko)

(PESEL, w przypadku braku numeru PESEL

– seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

(Tytuł/stopień naukowy albo tytuł zawodowy)

Deklaruję, że od _____ będę prowadził/prowadziła zajęcia o nazwie _____ na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki na kierunku _____ o nazwie _____.

Posiadam następujące kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na prawidłową realizację zajęć: _____*.

**Należy dołączyć kopię dokumentacji potwierdzającej posiadanie kompetencji i doświadczenia zawodowego pozwalających na prawidłową realizację zajęć.*

(czytelny podpis)

(WZÓR)

WNIOSEK DZIEKANA

Wydziału

nr.....

z dnia

do Rektora PK o utworzenie studiów

Działając na podstawie Procedury tworzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, Dziekan Wydziału wnioskuję do Rektora PK o utworzenie na Wydziale/Wydziałach , poczynawszy od semestru **zimowego/letniego*** roku akademickiego/....., studiów:

- na kierunku*.....
- na międzywydziałowym kierunku*.....,
- wspólnych* prowadzonych we współpracy z....., na kierunku.....
- dualnych*, prowadzonych z , na kierunku
- we współpracy z organem zawodowym* , na kierunku

prowadzonych jako studia **pierwszego/drugiego*** stopnia

o profilu

w formie **stacjonarnej/niestacjonarnej***,

przyporządkowanych do dyscypliny/dyscyplin naukowych:

Wniosek o utworzenie studiów stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

** niewłaściwe usunąć*

(WZÓR)

WNIOSEK DZIEKANA

Wydziału

nr.....

z dnia

do Senatu PK o ustalenie programu studiów

Działając na podstawie Procedury tworzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, Dziekan Wydziału wnioskuję do Senatu PK o ustalenie programu studiów dla studiów:

- na kierunku*
- na międzywydziałowym kierunku*,
- wspólnych* prowadzonych we współpracy z....., na kierunku
- dualnych*, prowadzonych z na kierunku
- we współpracy z organem zawodowym* na kierunku

prowadzonych jako studia **pierwszego/drugiego*** stopnia

o profilu

w formie **stacjonarnej/niestacjonarnej***,

przyporządkowanych do dyscypliny/dyscyplin naukowych:;

zgodnego z projektem programu studiów zawartym we wniosku o utworzenie studiów.

Wniosek o utworzenie studiów wraz z projektem programu studiów stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

** niewłaściwe usunąć*