

V. Centrum Sportu i Rekreacji

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Centrum Sportu i Rekreacji Politechniki Krakowskiej, zwane dalej „Centrum” jest pozawydziałową jednostką dydaktyczną Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „PK”.
2. Centrum posiada znak, którym posługuje się w swojej działalności:



§ 2 Zadania Centrum

1. Do zadań Centrum należy:
 - 1) organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego, dla studentów PK,
 - 2) organizacja i prowadzenie zajęć w zakresie rozwoju sportu z grupami specjalistycznymi,
 - 3) organizacja zawodów o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i uczelnianym, promujących szeroko pojętą kulturę fizyczną oraz Politechnikę Krakowską,
 - 4) prowadzenie w obiektach PK (halach, kortach, siłowniach, salkach audiowizualnych, ośrodku żeglarskim) działalności komercyjno-promocyjnej,
 - 5) organizacja obozów szkoleniowo-wypoczynkowych dla studentów i pracowników PK,
 - 6) organizacja specjalistycznych obozów szkoleniowo-sportowych oraz kursów szkoleniowych z możliwością uzyskania uprawnień w danej dyscyplinie sportowej, na mocy odrębnych przepisów
 - 7) współpraca z Klubem Uczelnianym AZS Politechniki Krakowskiej.
2. Centrum współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi PK w zakresie działalności dydaktyczno-sportowej i wymienia doświadczenia z krajowymi i zagranicznymi jednostkami dydaktycznymi i sportowymi, wdrażając nowości metodyczno-organizacyjne w zakresie rekreacji i sportu.

§ 3 Profil dydaktyczny Centrum

Działalność dydaktyczna Centrum obejmuje następujące formy zajęć:

- 1) obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego dla studentów PK I i II stopnia,
- 2) zajęcia specjalistyczne ze studentami PK w zakresie rozwoju sportu,
- 3) zajęcia rehabilitacyjne, wychowania zdrowotnego i rekreacyjne dla studentów PK,
- 4) badania diagnostyczne,
- 5) zajęcia fakultatywne,
- 6) inne, np. kursy, szkolenia, warsztaty, zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami, zajęcia dla pracowników PK.

§ 4 Struktura organizacyjna Centrum

1. Centrum kieruje Dyrektor, powoływany przez Rektora PK, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie PK.
2. Dyrektor Centrum jest bezpośrednim przełożonym pracowników tej jednostki.
3. Na wniosek Dyrektora Centrum, Rektor PK powołuje zastępców dyrektora do spraw:
 - 1) dydaktyki,
 - 2) rozwoju CSiR.

4. W Centrum zatrudnieni są nauczyciele akademicki na stanowiskach trenera, asystenta i instruktora oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
5. Do wykonania zadań dydaktycznych, sportowych i organizacyjnych tworzy się w Centrum:
 - 1) sekcję ds. dydaktyki,
 - 2) sekcję ds. sportu,
 - 3) sekcję ds. rozwoju.

§ 5 Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Centrum

1. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całokształtem działalności Centrum,
 - 2) nadzorowanie działalności specjalistycznych grup sportowych w kwestii udziału w zawodach sportowych, doboru kadry trenerskiej, opracowania harmonogramu imprez sportowych, koordynowanie prac sekcji ds. sportu,
 - 3) prowadzenie polityki finansowej i majątkowej Centrum,
 - 4) ustalanie zakresów obowiązków pracowników zatrudnionych w Centrum,
 - 5) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami PK oraz podmiotami zewnętrznymi,
 - 6) kontrolowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz wnioskowanie o awanse i nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) decydowanie o przydziale i sposobie użytkowania przyznawanych pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji Centrum,
 - 8) nadzorowanie przygotowania wniosków w celu pozyskiwania środków zewnętrznych.
2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia zastępcy dyrektora Centrum ds. dydaktyki

Do obowiązków z-cy dyrektora Centrum ds. dydaktyki należy:

- 1) przygotowanie oferty dydaktycznej oraz nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych,
- 2) przygotowanie harmonogramu zajęć dydaktycznych oraz oferty programowej dla studentów,
- 3) przygotowanie przydziału czynności dla pracowników dydaktycznych Centrum,
- 4) nadzorowanie funkcjonowania Wirtualnego Sekretariatu,
- 5) nadzorowanie i koordynowanie prac sekcji ds. dydaktyki.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia zastępcy dyrektora Centrum ds. rozwoju CSiR

Do obowiązków z-cy dyrektora Centrum ds. rozwoju CSiR należy:

- 1) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (Urząd Wojewódzki, Wydział Sportu Urzędu Miasta Krakowa),
- 2) prowadzenie działań w zakresie promocji Centrum (współpraca z Działem Promocji PK, z Rzecznikiem Prasowym PK, z wydawnictwem „Nasza Politechnika”, z Radiem „Nowinki”, z Samorządem Studentów PK i Samorządami Wydziałowymi, z Fundacją Studentów PK),
- 3) nadzór merytoryczny nad przygotowaniem umów z kontrahentami Centrum,
- 4) nadzór nad organizacją pracy i funkcjonowaniem obiektów: Centrum Tenisowego (przy ul. Jana Pawła II 37 oraz ul. Florera 1), a także hali sportowej na Czyżynach w zakresie: zawierania umów cywilnoprawnych i prowadzenie strategii kadrowej, analizy i zatwierdzania strategii finansowej (m.in. zatwierdzanie harmonogramu targów i eventów),
- 5) koordynowanie serwisu www.csir.pk.edu.pl i stron wszystkich obiektów CSiR PK
- 6) współpraca z Biurem Sportu CSiR w ramach organizacji wydarzeń sportowych,
- 7) nadzorowanie i koordynowanie prac sekcji ds. rozwoju.

§ 8 Gospodarka majątkowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 9 Nadzór nad działalnością Centrum

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje właściwy prorektor.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA CSIR PK

