

Znak: Ś-2.-11 - 6./2024

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
Adiunkta naukowo-dydaktycznego
w Katedrze Energetyki - Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki

Wymiar etatu: **1 etat**

Liczba dostępnych stanowisk: **1**

Rodzaj umowy o pracę: na **czas nieokreślony**

Reprezentowana dyscyplina naukowa: *inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka*

1. Niezbędne wymagania:

- Tytuł doktora nauk technicznych w dyscyplinie Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
- Doświadczenie w zakresie naukowym: autor publikacji w czasopismach naukowych, technicznych, branżowych; rozdziałów w monografiach
- Doświadczenie w projektach badawczych, naukowych, inżynierskich, udział w rozwiązaniach innowacyjnych w zakresie energetyki
- Doświadczenie w badaniach eksperymentalnych
- Doświadczenie w zakresie współpracy z przemysłem w zakresie OZE, gospodarki cieplnej
- Znajomość oprogramowania dotyczącego instalacji grzewczych i inżynierskich (np. Audytor OZC, Audytor SET, Autocad, VentCad, Arcadia)
- Posiadanie odbytego studium pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia
- Posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie branży sanitarnej do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń

2. Dodatkowe wymagania:

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność prezentowania wyników badań naukowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa. Nauczyciel akademicki jest obowiązany w szczególności:

- przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku wewnętrznego oraz przepisów PK umieszczanych na stronach www.pk.edu.pl;
- przestrzegać obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- dbać o dobro pracodawcy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- niezwłocznie zawiadamiać przełożonych o zauważonym w uczelni wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego.

A. w zakresie obowiązków naukowych:

- prowadzenie i uczestnictwo w badaniach naukowych i pracach rozwojowych w zakresie działalności statutowej,
- pozyskiwanie środków na badania naukowe poprzez aplikowanie w konkursach,
- rozpowszechnianie wyników badań naukowych lub rozwojowych przez publikowanie wyników w czasopiśmie naukowych,
- aktywne uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukowych, finansowanych w ramach zadań realizowanych przez jednostkę lub na innych zasadach przyjętych w uczelni,
- udział w komercjalizacji wyników badań (patenty, prawa ochronne, projekty architektoniczne, wdrożenia),
- doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w tym w celu uzyskania kolejnych stopni naukowych i tytułu naukowego,

B. w zakresie obowiązków dydaktycznych:

- realizacja pensum dydaktycznego, na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Politechniki Krakowskiej, tj. w wymiarze: 240 godzin w roku akademickim;
- prowadzenie konsultacji ze studentami i doktorantami (w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny tygodniowo);
- opracowywanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych zajęć;
- udział w opracowywaniu oraz aktualizowaniu programów studiów i programów kształcenia w szkole doktorskiej;
- udział w hospitacji zajęć dydaktycznych;
- przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń, w tym egzaminów dyplomowych;
- opieka nad pracami zaliczeniowymi i semestralnymi studentów;
- promotorstwo prac dyplomowych studentów oraz ich recenzowanie;
- dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- opieka nad rozwojem naukowym doktorantów;
- terminowe sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów;
- aktywowanie ankiety oceny nauczyciela akademickiego, dokonywanej przez studentów i doktorantów dla poszczególnych przedmiotów.

C. w zakresie obowiązków organizacyjnych:

- praca w organach i ciałach kolegialnych uczelni, w tym w wydziałowych, senackich i rektorskich komisjach;
- praca w komisjach rekrutacyjnych i komisjach egzaminacyjnych w procesie rekrutacji na studia oraz w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- organizowanie i uczestnictwo w akcjach promocyjnych uczelni;
- organizowanie konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności akademickiej;
- pełnienie roli opiekuna roku lub opiekuna grupy studenckiej, opieka nad kołami naukowymi i obozami naukowymi;

- opieka nad praktykami zawodowymi studentów;
- inna działalność organizacyjna służąca usprawnieniu funkcjonowania uczelni, poprawie jakości kształcenia,

4. Wymagane dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora;
2. dokumenty poświadczające wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia (uwierzytelnione kserokopie);
3. szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
4. wykaz ważniejszych publikacji oraz niepublikowanych prac, oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na zatrudnienie.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe).

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Katedry Energetyki pokój A611 lub pokój A634. w godz. 10-13, Kraków, Al. Jana Pawła II 37.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko asystenta badawczo- dydaktycznego, znak sprawy **Ś-2. 11-6/2024** lub przesłać w formie skanów na adres email ke@pk.edu.pl.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **23 lutego 2024r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia **28 lutego 2024r.**

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Sekretariacie Katedry Energetyki do dnia **7 marca 2024r.**

Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.