

II. Centrum e-edukacji

§ 1

Postanowienia ogólne

Centrum e-edukacji Politechniki Krakowskiej, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką pozawydziałową wspomagającą działalność dydaktyczną PK, badania naukowe oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 2

Zadania Centrum

Do zadań Centrum należy:

- 1) wsparcie i koordynacja prac nad rozwojem e-learningu w PK i kompetencji cyfrowych pracowników PK,
- 2) zarządzanie zawartością uczelnianej platformy e-learningowej Moodle oraz uczelnianej platformy Otwartych Zasobów Edukacyjnych (OZE),
- 3) opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych dot. e-learningu i Otwartych Zasobów Edukacyjnych (OZE),
- 4) zbieranie, opracowywanie i udostępnianie materiałów OZE, w tym powstających w ramach realizowanych na PK projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) wspieranie metodyczne i techniczne pracowników PK i doktorantów w przygotowaniu treści umieszczanych na zarządzanych przez CED platformach,
- 6) organizacja i wsparcie w przygotowaniu „Maratonów przedsesyjnych”,
- 7) kontrola pod względem metodycznym materiałów konkursu „M-Ar-Che-F”,
- 8) prowadzenie cyklu metodycznego dla pracowników PK dotyczącego tworzenia materiałów e-learningowych „Inspiracje”,
- 9) organizacja wydarzeń z cyklu „Akademia e-learningu”,
- 10) przygotowywanie informacji w zakresie funkcjonowania e-learningu na PK, w tym sprawozdań okresowych dotyczących zarządzanych platform,
- 11) organizacja i obsługa procesu przyznawania nagród Rektora za osiągnięcia w zakresie e-learningu,
- 12) zapewnienie rozwoju i utrzymania infrastruktury studia nagraniowo-transmisyjnego CED PK,
- 13) prowadzenie działalności komercyjnej w zakresie obszaru działalności CED,
- 14) wykonywanie innych prac zleconych przez Rektora PK będących w obszarze działalności CED.

§ 3

Struktura organizacyjna Centrum

1. Pracownicy Centrum podlegają bezpośrednio Pełnomocnikowi Rektora PK ds. Kształcenia.
2. Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia kontroluje i nadzoruje pracę zespołu Centrum, ustala szczegółowe zakresy i wymiar obowiązków pracowników Centrum.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia pracowników Centrum

Pracownicy Centrum w szczególności:

- 1) zapewniają prawidłowy przebieg poszczególnych rodzajów i form działalności Centrum, o których mowa w § 2, zgodnie ze szczegółowymi zakresami obowiązków,
- 2) współpracują z innymi jednostkami PK,
- 3) wykonują inne zadania zlecone przez Rektora PK lub Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia będące w obszarze działalności Centrum.