

Załącznik nr 1. Regulamin naboru i oceny ofert potencjalnych partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu

I. Cele naboru:

Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie potencjalnych partnerów w celu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach partnerstwa, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Głównym celem partnerstwa będzie wspólne przygotowanie i opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu, mającego na celu przyczynienie się do osiągnięcia celu szczegółowego działania FERS 01.03., tj. wspierania dostosowania pracownic lub pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspierania aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia. Cel ten zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektów szkoleniowo – doradczych w obszarze dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie ustawy.

Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki jako podmiot ubiegający się o dofinansowanie, który będzie pełnił rolę partnera wiodącego zastrzega, że podział zadań we wniosku o dofinansowanie zostanie opracowany na etapie wspólnej pracy nad przygotowaniem wniosku aplikacyjnego. Wstępny termin realizacji projektu: 1.01.2025 r. - 31.12. 2027 r. (termin realizacji projektu może ulec zmianie). Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.

II. Zakres tematyczny:

Wspólna realizacja projektu oznacza, że partnerzy powinni być zaangażowani w realizację projektu, tj. wnieść do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczyć również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem.

Do zadań partnera należeć będzie, między innymi:

1. Współpraca przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności przy tworzeniu opisu merytorycznego projektu oraz przy zarządzaniu projektem.
2. Wspólna realizacja ustalonych działań projektowych.
3. Współpraca z otoczeniem.
4. Promocja projektu i udział w upowszechnianiu wyników projektu.
5. Udział w działaniach ewaluacyjnych.
6. Inne elementy, które mogą zostać ustalone na etapie negocjacji oraz pracy nad przygotowaniem wniosku aplikacyjnego oraz na późniejszym etapie wdrażania projektu.

III. Wymagania wobec potencjalnego partnera:

Realizacja projektu w partnerstwie musi mieć swoje uzasadnienie merytoryczne, to znaczy dzięki współpracy partnerów powstanie wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie lub poprzez zlecenie działań podmiotom zewnętrznym. Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i projektu. Partner w celu wspólnej realizacji projektu zadeklaruje wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, którymi dysponuje, w celu realizacji zadań w projekcie, na warunkach określonych w porozumieniu o partnerstwie. Zgodnie z art. 39 ust. 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w art. 39 ust. 1 wymienionej ustawy. Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych i wskazanych w porozumieniu zadań.

Do udziału w naborze i ocenie ofert zostanie zakwalifikowany wyłącznie partner, który łącznie spełnia następujące wymagania (ocena: TAK/NIE):

1. Działania potencjalnego partnera są zgodne z celami partnerstwa, tj., działalność potencjalnego partnera obejmuje usługi w zakresie m.in. szkoleń, doradztwa, audytów w obszarze zagadnień prawnych oraz dostępności.
2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali min. 3 projekty lub usługi o łącznej wartości min. 100 tys. zł brutto, w ramach których realizowane były działania szkoleniowe lub doradztwo dla przedsiębiorców z zakresu zagadnień prawnych.
3. Podmiot nie występuje jako wnioskodawca lub też partner w ramach innych projektów składanych do przedmiotowego działania.

IV. Kryteria oceny ofert:

Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.), z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Przyjmuje się, następujące kryteria oceny ofert:

Kryteria formalne:

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
2. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
3. Potencjalny partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie wynikającego z przepisów odrębnych. Jeżeli podlega wykluczeniu nie podlega dalszej ocenie formalnej.
4. Potencjalny partner oświadcza, że:
 - a) dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą oraz wyraża zgodę na treść Regulaminu,
 - b) osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu w zakresie objętym niniejszą ofertą,
 - c) istnieje zgodność celów statutowych/profilu działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - d) posiada wymagane doświadczenie, o którym mowa w pkt III. Wymagania wobec potencjalnego partnera,
 - e) posiada zasoby kadrowe i techniczno-organizacyjne niezbędne do realizacji projektu,
 - f) jest gotowy do złożenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu,
 - g) spełnia wymogi potencjalnego partnera określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(Dz.U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.) oraz Regulaminie,
 - h) nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, tj.
 - o na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy o PARP,
 - o na podstawie art. 207 ust. 4ufp,
 - o na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) lub art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
 - o ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym, na podstawie art. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013,
 - o podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie przepisów prawa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które

w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,

- i) nie wszczęto wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, układowego lub likwidacyjnego, nie ogłoszono upadłości, ani nie została zawieszona działalność gospodarcza,
- j) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oraz innych należności publiczno – prawnych,
- k) nie występuje jako wnioskodawca lub też partner w ramach innych projektów składanych do przedmiotowego działania.

Kryteria uważa się za spełnione, jeżeli potencjalny partner złoży stosowne oświadczenia w tym zakresie. Oferta, która nie spełnia choćby jednego z ww. kryteriów zostanie odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

Kryteria merytoryczne:

Potencjalny partner w formularzu oferty potencjalnego partnera wskaże:

1. Posiadane doświadczenie z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

Kryteria przyznania punktów (łącznie spełnienie liczby i wartości projektów):

0 pkt. – 3 projekty lub usługi w ramach których realizowane były działania szkoleniowe lub doradztwo dla przedsiębiorców z zakresu zagadnień prawnych, łączna wartość min. 100 tys. zł brutto

5 pkt. – 4 projekty w ramach których realizowane były działania szkoleniowe lub doradztwo dla przedsiębiorców z zakresu zagadnień prawnych, łączna wartość min. 200 tys. zł brutto

10 pkt. – 5 projektów w ramach których realizowane były działania szkoleniowe lub doradztwo dla przedsiębiorców z zakresu zagadnień prawnych, łączna wartość min. 300 tys. zł brutto

2. Uszczegółowienie grup docelowych przewidzianych do wsparcia w ramach projektu. Uszczegółowienie powinno obejmować m.in. kryteria klasyfikacji danego podmiotu / uczestnika do danej grupy, charakterystykę grup, uzasadnienie udziału grupy w realizacji projektu.

Kryteria przyznania punktów:

0 pkt. – brak uszczegółowienia grup docelowych, krytyczne błędy w zakresie opisu grup docelowych (np. niezgodność charakterystyki grupy docelowej z przedmiotem naboru).

10 pkt. – dostateczny poziom uszczegółowienia grup docelowych, wskazano kryteria klasyfikacji danego podmiotu / uczestnika do danej grupy, charakterystykę grup i uzasadnienie udziału w realizacji projektu. Opis cechuje niska szczegółowość.

20 pkt. – dobry poziom uszczegółowienia grup docelowych, wskazano kryteria klasyfikacji danego podmiotu / uczestnika do danej grupy, charakterystykę grup i uzasadnienie udziału w realizacji projektu. Opis cechuje wysoka szczegółowość.

30 pkt. – dobry poziom uszczegółowienia grup docelowych, wskazano kryteria klasyfikacji danego podmiotu / uczestnika do danej grupy, charakterystykę grup i uzasadnienie udziału w realizacji projektu. Opis cechuje bardzo wysoka szczegółowość. W opisie wskazano czynniki, przesłanki stanowiące unikalną wartość dodaną pod kątem przygotowania i późniejszej oceny Wniosku o dofinansowanie.

3. Przedstawienie sposobu rekrutacji grup docelowych przewidzianych do wsparcia w ramach projektu. Uszczegółowienie powinno obejmować m.in. alokowane zasoby na potrzeby rekrutacji (zasoby ludzkie, infrastrukturalne, sprzętowe), sposób identyfikacji przedstawicieli grup docelowych, sposób organizacji rekrutacji, zakres informacji przekazywanych na etapie rekrutacji oraz sposoby minimalizowania ryzyk związanych z procesami rekrutacji.

Kryteria przyznania punktów:

0 pkt. – brak przedstawienia sposobu rekrutacji, krytyczne błędy w zakresie opisu sposobu rekrutacji.

10 pkt. – dostateczny poziom przedstawienia sposobu rekrutacji, wskazano alokowane zasoby, sposób identyfikacji przedstawicieli grup docelowych, sposób organizacji rekrutacji, zakres informacji przekazywanych na etapie rekrutacji oraz sposoby minimalizowania ryzyk. Opis cechuje niska szczegółowość.

20 pkt. – dobry poziom przedstawienia sposobu rekrutacji, wskazano alokowane zasoby, sposób identyfikacji przedstawicieli grup docelowych, sposób organizacji rekrutacji, zakres informacji przekazywanych na etapie rekrutacji oraz sposoby minimalizowania ryzyk. Opis cechuje wysoka szczegółowość.

30 pkt. – dostateczny poziom przedstawienia sposobu rekrutacji, wskazano alokowane zasoby, sposób identyfikacji przedstawicieli grup docelowych, sposób organizacji rekrutacji, zakres informacji przekazywanych na etapie rekrutacji oraz sposoby minimalizowania ryzyk. Opis cechuje bardzo wysoka szczegółowość. W opisie wskazano czynniki, przesłanki stanowiące unikalną wartość dodaną pod kątem przygotowania i późniejszej oceny Wniosku o dofinansowanie.

4. Udział w spotkaniu rekrutacyjnym potencjalnego partnera, które zostanie zorganizowane w formule online z udziałem przedstawicieli Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki wchodzącej w skład komisji konkursowej. W trakcie spotkania rekrutacyjnego zostanie oceniona wiedza, kompetencje, doświadczenie w obszarach dotyczących przedmiotowego Projektu, jak również propozycje odnoszące się do sposobu jego realizacji (np. w takich obszarach jak koordynacja, komunikacja, rekrutacja uczestników, organizacja szkoleń i doradztwa, zakres merytoryczny szkoleń i doradztwa, minimalizacja ryzyk w projekcie, monitorowanie postępów w realizacji projektu).

Kryteria przyznania punktów:

0 pkt. – brak udziału w spotkaniu rekrutacyjnym lub też potencjalny partner wykazał niedostateczny poziom wiedzy, kompetencji i doświadczenia w obszarach dotyczących przedmiotowego Projektu. Potencjalny partner nie przedstawił jakichkolwiek propozycji odnoszących się do sposobu jego realizacji.

10 pkt. – potencjalny partner wykazał niski poziom wiedzy, kompetencji i doświadczenia w obszarach dotyczących przedmiotowego Projektu. Potencjalny partner przedstawił propozycje odnoszące się do sposobu jego realizacji, które cechuje niska szczegółowość / trafność.

20 pkt. – potencjalny partner wykazał wysoki poziom wiedzy, kompetencji i doświadczenia w obszarach dotyczących przedmiotowego Projektu. Potencjalny partner przedstawił propozycje odnoszące się do sposobu jego realizacji, które cechuje wysoka szczegółowość / trafność.

30 pkt. – potencjalny partner wykazał bardzo wysoki poziom wiedzy, kompetencji i doświadczenia w obszarach dotyczących przedmiotowego Projektu. Potencjalny partner przedstawił propozycje odnoszące się do sposobu jego realizacji, które cechuje bardzo wysoka szczegółowość / trafność. Potencjalny partner w trakcie spotkania wniósł unikalną wartość dodaną pod kątem przygotowania i późniejszej oceny Wniosku o dofinansowanie.

Uwaga: w ramach kryteriów merytorycznych maksymalnie łącznie można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów. Oferty będą oceniane przez powołaną w tym celu komisję konkursową. Politechnika Krakowska jako podmiot ubiegający się o dofinansowanie dopuszcza sytuację, w której do udziału w Partnerstwie wybierze więcej niż jeden podmiot do współpracy (ale nie więcej niż 4), w przypadku uzupełniających się kompetencji, kwalifikacji i zasobów wnoszonych do Partnerstwa przez poszczególne podmioty.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Potencjalny partner uczestniczący w naborze jest zobowiązany złożyć, następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty potencjalnego partnera, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania potencjalnego partnera.
2. Dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego partnera i umocowanie osób reprezentujących potencjalnego partnera.
3. Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie w projekcie.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej z oznaczeniem potencjalnego partnera oraz opisem: „Oferta w otwartym naborze partnera do projektu w ramach Działania 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki - Dostępność Dyrektywa EAA w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)”. Termin na zgłaszanie się potencjalnych partnerów wynosi 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, przy czym ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 25 lipca 2024 r.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub korespondencyjnie w zamkniętej kopercie. Miejsce składania ofert: Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Politechniki Krakowskiej.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach naboru powinny być podpisane przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania partnera. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę inną niż osoba, która może reprezentować partnera, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis, poprzez złożenie czytelnego podpisu składającego się z pełnego imienia i nazwiska lub opatrzonego imienną pieczętą podpisu nieczytelnego.
7. Po upływie terminu składania ofert, komisja oceny ofert dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi ocenę złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z członków komisji oceny ofert zobowiązany jest zachować bezstronność oraz poufność informacji pozyskanych w związku z dokonywaną oceną.
8. Spośród złożonych ofert jako najkorzystniejsze wybrane zostaną oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne i uzyska kolejno najwyższą liczbę punktów przyznanych przez komisję oceny ofert. Kryteria formalne będą oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Konieczne jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, aby oferta podlegała ocenie merytorycznej.

9. Wybrany potencjalnym partnerom Politechnika Krakowska zaproponuje zawarcie umowy o partnerstwie, na warunkach określonych przez Politechnikę Krakowską, które będzie obowiązywało do dnia zawarcia umowy partnerskiej.
10. Otwarty nabór potencjalnych partnerów nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy o partnerstwie ani porozumienia partnerskiego. Wybór partnera zostanie dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
11. W razie niewyrażenia przez wybranego partnera zgody na zawarcie porozumienia o partnerstwie na określonych warunkach, Politechnika Krakowska zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych, złożonych w naborze ofert, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
12. Potencjalni partnerzy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyniku naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach naboru zostanie także opublikowana na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej.

VII. Dodatkowe informacje:

Politechnika Krakowska zawiadamia, że:

1. Zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do potencjalnego partnera o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów
2. Zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu oraz zakończenia niniejszego otwartego naboru bez wyboru żadnej oferty oraz unieważnienia naboru w każdej chwili, bez podania przyczyny,
3. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie,
4. Dane osoby do kontaktu w sprawie naboru: dr. inż. Małgorzata Fedorczyk-Cisak tel.: 694 046 050, e-mail: malgorzata.fedorczyk-cisak@pk.edu.pl