



Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 12 Rektora PK
z dnia 26 lutego 2015 r.

Symbol procedury WSZJK/7/2014	Procedura uruchomienia nowego kierunku studiów	
Wersja procedury 02		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
SKJK	prof. dr hab. inż. Dariusz Bogdał	12 grudnia 2014 r.
		Obowiązuje od:
		1 marca 2015 r.

1. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu postępowania przy uruchomieniu nowego kierunku studiów na Politechnice Krakowskiej.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura dotyczy procesu uruchomienia nowego kierunku studiów i obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA I PODSTAWOWE DEFINICJE:

- 1) Kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia.
- 2) Utworzenie kierunku studiów – wprowadzenie uchwałą Senatu wyodrębnionej części jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowanej w uczelni w sposób określony przez program kształcenia.
- 3) Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia (SKJK) – stała Komisja powołana przez Senat Politechniki Krakowskiej.
- 4) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) – stała Komisja powołana przez radę wydziału zgodnie z Zarządzeniem Rektora PK w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
- 5) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – osoba upoważniona przez dziekana i odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad działaniem WSZJK na wydziale.

4. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Wnioskodawca utworzenia nowego kierunku studiów opracowuje wstępny wniosek dotyczący utworzenia nowego kierunku studiów. Wniosek ten powinien składać się z:
 - a) ogólnych ram kształcenia (nazwa jednostki organizacyjnej, nazwa kierunku studiów adekwatna do efektów kształcenia, obszar kształcenia, poziom, profil, forma kształcenia, nazwa dziedziny nauki lub sztuki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, planowany termin rozpoczęcia studiów),
 - b) uzasadnienia celowości utworzenia kierunku (związek kierunku studiów ze strategią rozwoju i misją uczelni, rozwój kształcenia, badania naukowe, przemiany zachodzące w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy).

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



- 2) Przygotowany wniosek wnioskodawca utworzenia kierunku studiów przedkłada do akceptacji dziekanowi za pośrednictwem kierownika jednostki odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku.
- 3) Dziekan i kierownik jednostki odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku oceniają projekt nowego kierunku studiów.
- 4) W przypadku akceptacji projektu dziekan przedstawia projekt utworzenia kierunku studiów na posiedzeniu rady wydziału.
- 5) Rada wydziału na wniosek dziekana podejmuje uchwałę w sprawie tworzenia nowego kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia i powołuje opiekuna kierunku.
- 6) W celu opracowania programu kształcenia dla nowo tworzonego kierunku dziekan wnioskuje o powołanie rady programowej. Zaproponowany przez dziekana skład rady programowej zatwierdza rada wydziału.
- 7) Rada programowa przygotowuje program kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z wymogami określonymi w uchwale Senatu PK nr 64/d/11/2011 z 25 listopada 2011 r. w sprawie wytycznych Senatu PK dla rad wydziałów, dotyczących programu kształcenia. Bieżącą kontrolę pracy rady programowej prowadzi dziekan wydziału.
- 8) Opracowany przez radę programową projekt programu kształcenia na nowym kierunku studiów opiniuje Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki.
- 9) Dziekan przekazuje radzie wydziału projekt programu kształcenia na nowym kierunku studiów. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia programu studiów i w sprawie przyjęcia projektu efektów kształcenia.
- 10) Za opracowanie wniosku o utworzenie kierunku studiów odpowiedzialny jest dziekan wydziału. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwę jednostki organizacyjnej,
 - b) nazwę kierunku studiów w języku polskim i angielskim,
 - c) określenie poziomu i profilu kształcenia oraz formy studiów,
 - d) uzasadnienie związku kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni,
 - e) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – Dz.U. Nr 253, poz. 1520),
 - f) nazwę dziedziny nauki lub sztuki i wskazanie dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tworzonego kierunku studiów,
 - g) program kształcenia dla nowo tworzonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - h) udokumentowanie prowadzenia badań naukowych w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów oraz sposobu zapewnienia studentom przygotowania do prowadzenia badań (studia I stopnia) oraz udziału w badaniach (studia II stopnia),
 - i) udokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i minimalnej liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego tworzonego kierunku studiów określonych w art. 9a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,



- j) oświadczenia osób zaliczanych do minimum kadrowego potwierdzające możliwość wliczenia do minimum kadrowego,
 - k) potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego do przewidywanej liczby studentów na tworzonej specjalności studiów,
 - l) opis infrastruktury zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia,
 - m) udokumentowanie dostępu do biblioteki wyposażonej w literaturę niezbędną do realizacji kształcenia na tworzonej specjalności studiów oraz zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki,
 - n) deklarację wdrażania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
- 11) Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia przekazywany jest przez dziekana wydziału radcy prawnemu do zaopiniowania.
 - 12) Dziekan przekazuje radzie wydziału opracowany wniosek w sprawie utworzenia kierunku studiów. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia kierunku studiów.
 - 13) Dziekan wydziału składa uchwalony przez radę wydziału wniosek o utworzenie kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie do właściwego prorektora, nie później niż do 15 marca roku akademickiego poprzedzającego rok rozpoczęcia kształcenia na uruchamianym kierunku studiów.
 - 14) Właściwy prorektor dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku.
 - 15) Dział Kształcenia i Współpracy z Zagranicą przygotowuje projekt uchwały Senatu w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów oraz projekt uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia i przekazuje oba projekty do Senackiej Komisji ds. Dydaktyki.
 - 16) Pozytywnie zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki wniosek o uruchomienie nowego kierunku studiów wraz z wymaganą dokumentacją i projektami uchwał Senatu kierowane są przez Dział Kształcenia i Współpracy z Zagranicą do Działu Organizacyjnego w celu przygotowania ostatecznej wersji uchwał senatu.
 - 17) Senat Politechniki Krakowskiej podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia kierunku studiów oraz uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia. Wydział wnioskujący o utworzenie nowego kierunku studiów ma prawo wycofać swój wniosek na każdym etapie procedury aż do momentu podjęcia przez Senat wyżej wymienionych uchwał.
 - 18) Rektor Politechniki Krakowskiej przekazuje, w ciągu 30 dni od podjęcia, uchwałę Senatu o utworzeniu nowego kierunku studiów do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W przypadku utworzenia nowego kierunku studiów na wydziale posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i spełniającym warunki określone w rozporządzeniu ministra, o którym mowa w pkt 12, do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego skierowana zostaje informacja o utworzeniu nowego kierunku studiów. Natomiast, w przypadku utworzenia nowego kierunku studiów na wydziale nieposiadającym uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego



skierowany jest wniosek Rektora PK o wyrażenie zgody na prowadzenie nowego kierunku studiów.

- 19) Uprawnienia do prowadzenia studiów na wydziałach nieposiadających uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia uzyskiwane są na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

5. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 3 października 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1370),
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. Nr 253, poz. 1520),
- 4) Uchwała Senatu Politechniki Krakowskiej nr 64/d/11/2011 z 25 listopada 2011 r. w sprawie wytycznych Senatu PK dla rad wydziałów, dotyczących programu kształcenia,
- 5) Zarządzenie nr 2 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 4 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej,
- 6) Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

6. UWAGI/KONTAKT

Dział Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Sekcja Kształcenia, tel. wew. 22-24, 30-29.